

BUKU PANDUAN

PENULISAN

SKRIPSI DAN ARTIKEL ILMIAH



**MENATA KEHIDUPAN UNTUK MASA DEPAN
2024**

**BUKU PANDUAN
PENULISAN SKRIPSI DAN ARTIKEL ILMIAH**



**UNIVERSITAS ROKANIA
2024**

TIM PENYUSUN

Tim penyusun Buku Panduan Penulisan Skripsi dan Artikel Ilmiah Universitas Rokania Tahun 2024 adalah sebagai berikut:

Pengarah : 1. Dr. Desmelati, M.Sc.
2. Jufri, S.Pd., M.Mat.
3. Abdul Putra Ginda Hasibuan, S.IP., M.A.
4. Sri Wahyudi, S.Kom., M.Kom.

Penanggung Jawab : Anisa Fitri, M.Pd.

Ketua : Rinja Efendi, S.Pd.I., M.Pd.

Sekretaris : Asih Ria Ningsih, S.Hum., M.Pd.

Anggota : 1. Misra Nofrita, S.S., M.Pd.
2. Arisman, S.Pd., M.Pd.
3. Firman Santosa, S.Kom., M.Kom.
4. Fitra Mulya, S.E., M.M.
5. Eni Marta, M.Pd
6. Elyandri Prasiwiningrum, M.Kom
7. Toni Ahmad Subekti, SE., M.Sc
8. Elvina, S.Pd., M.Pd
9. Ferri Hendryanto, S.Pd., M.Pd
10. Nuratika, S.Hum., M.Sn
11. Detri Amelia Chandra, S.Kom., M.Kom
12. Purnama Wirawan, S.Pi., M.Si
13. Jiyanto, S.Pt., M.Si
14. Muslim, S.Si., M.Si
15. Nurmala Sari, S.Ak., M.M

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, atas segala rahmat dan karunia-Nya sehingga penulisan panduan skripsi dan artikel ilmiah Universitas Rokania ini dapat diselesaikan. Panduan ini disusun sebagai acuan bagi mahasiswa dalam menyusun proposal skripsi, penulisan skripsi, atau penulisan artikel ilmiah berbasis penelitian yang merupakan salah satu syarat untuk menyelesaikan studi di tingkat sarjana.

Tugas akhir berupa skripsi atau artikel ilmiah berbasis penelitian merupakan salah satu bentuk kontribusi akademik yang penting dalam dunia pendidikan. Melalui karya ilmiah, seorang mahasiswa tidak hanya mengembangkan potensi dirinya, tetapi juga turut serta dalam pengembangan ilmu pengetahuan yang telah dipelajari. Kami berharap panduan ini dapat membantu mahasiswa dalam memahami langkah-langkah dan standar yang diperlukan dalam penulisan tugas akhir berupa skripsi atau artikel ilmiah hasil penelitian, sehingga hasil tugas akhir yang dihasilkan memiliki kualitas yang baik dan dapat dipertanggungjawabkan secara akademik.

Kami mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang terlibat dalam penyusunan panduan ini. Panduan ini juga diharapkan dapat menjadi referensi yang efektif bagi mahasiswa dalam menghadapi berbagai tantangan yang mungkin muncul selama proses penulisan tugas akhir.

Kami menyadari bahwa panduan ini masih jauh dari kesempurnaan, sehingga kritik dan saran yang membangun sangat kami harapkan demi penyempurnaan di masa mendatang. Semoga panduan ini dapat memberikan manfaat yang maksimal dan membantu mahasiswa dalam menyelesaikan proposal dan skripsi penelitian dengan baik.

Pasir Pengaraian, 23 Oktober 2024

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

TIM PENYUSUN	i
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR LAMPIRAN	iv
BAB I PENDAHULUAN	2
1.1 Rasionalisasi	2
1.2 Tujuan Penyusunan Panduan Penulisan Karya Ilmiah di Universitas Rokania.....	2
1.3 Sistematika Panduan Penulisan Karya Ilmiah di Universitas Rokania.....	3
BAB II PERSYARATAN ADMINISTRASI DAN AKADEMIK SERTA PROSEDUR PENYELENGGARAAN UJIAN	4
2.1 Persyaratan Administrasi	4
2.2 Persyaratan Akademik	4
2.3 Prosedur Penyelenggaraan Ujian	5
BAB III KAIDAH PENULISAN SKRIPSI.....	9
3.1 Pengertian dan Karakteristik Skripsi	9
3.2 Kaidah Umum Penulisan Skripsi	9
3.2.1 Bahan/Kertas	9
3.2.2 Pengetikan	10
3.2.3 Spasi	10
3.2.4 Penulisan Kutipan dan Sumber Kutipan	11
3.2.5 Penomoran	11
3.2.6 Letak Logo Lembaga Pendidikan	12
3.2.7 Posisi Stempel.....	13
3.2.8 Halaman Judul	13
3.2.9 Daftar Isi	13
3.2.10 Daftar Tabel	14
3.2.11 Daftar Gambar.....	14
3.2.12 Daftar Lampiran.....	14
3.2.13 Halaman Ucapan Terima Kasih	15
3.2.14 Halaman Pernyataan Tentang Keaslian Skripsi dan Pernyataan Bebas Plagiarisme.....	15
3.2.15 Abstrak.....	15
3.2.16 Cara Menulis Kutipan dan Sumber Kutipan	16

3.2.17	Cara Menulis Daftar Rujukan Berdasarkan Jenis Sumber yang Digunakan .	17
3.3	Sistematika Penulisan Skripsi	21
3.3.1	Penelitian Kualitatif	24
3.3.2	Penelitian Kuantitatif	25
3.3.3	Penelitian Pengembangan (<i>R&D</i>)	26
BAB IV	KAJIDAH PENULISAN ARTIKEL ILMIAH BERBASIS PENELITIAN ...	29
4.1	Pengertian Artikel Ilmiah Berbasis Penelitian	29
4.2	Struktur Umum Artikel Ilmiah Berbasis Penelitian.....	29
4.3	Petunjuk Penulisan Artikel Ilmiah Berbasis Penelitian	30
4.4	Mekanisme Penyusunan dan Pengunggahan	30
4.5	Contoh Artikel Ilmiah	31
BAB V	PENUTUP	32

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Contoh Cover Proposal Skripsi.....	33
Lampiran 2. Contoh Cover Luar Skripsi	34
Lampiran 3. Contoh Cover Dalam Skripsi	35
Lampiran 4. Lembar Persetujuan Ujian Seminar Proposal	36
Lampiran 5. Lembar Persetujuan untuk Ujian Skripsi	37
Lampiran 6. Contoh Lembar Pengesahan Perbaikan Proposal Penelitian	38
Lampiran 7. Lembar Pengesahan Skripsi	39
Lampiran 8. Format Penulisan Kata Pengantar	40
Lampiran 9. Contoh Surat Pernyataan Keaslian Skripsi	41
Lampiran 10. Bukti Pengesahan Lulus Ujian Skripsi	42
Lampiran 11. Contoh Surat Permohonan Validasi Instrumen Penelitian.....	43
Lampiran 12. Contoh Surat Pernyataan Validasi Instrumen Penelitian	44
Lampiran 13. Hasil Validasi Instrumen Penelitian.....	45
Lampiran 14. Surat Pernyataan Sebagai Penulis Artikel Ilmiah	46
Lampiran 15. Surat Permohonan Ujian Sarjana	47
Lampiran 16. Surat Pernyataan Kesanggupan Menyelesaikan Administrasi Yudisium.....	48
Lampiran 17. Surat Pernyataan Siap Mengikuti Ujian Skripsi	49
Lampiran 18. Surat Pernyataan Unggah Skripsi	50



YAYASAN ROKAN RIAU RAYA UNIVERSITAS ROKANIA

Jl. Raya Pasir Pengaraian Km 15 Langkitin, Kec. Rambah Samo, Kabupaten Rokan Hulu
www.rokania.ac.id email : univ.rokania@gmail.com

SURAT KEPUTUSAN
REKTOR UNIVERSITAS ROKANIA
Nomor: 136 /Rokania.605-SK/X/2024

TENTANG
PENGANGKATAN TIM PENYUSUN BUKU PANDUAN
PENULISAN SKRIPSI DAN ARTIKEL ILMIAH UNIVERSITAS ROKANIA TAHUN 2024

REKTOR UNIVERSITAS ROKANIA

- Menimbang** : 1. Bahwa demi kelancaran pelaksanaan kegiatan penyusun buku panduan penulisan skripsi dan artikel ilmiah Universitas Rokania tahun 2024, maka perlu dibentuk tim penyusun buku panduan penulisan skripsi dan artikel ilmiah Universitas Rokania tahun 2024.
2. Untuk terselenggaranya kegiatan pada poin (1) di atas, maka dipandang perlu diterbitkan surat keputusan rektor.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 04 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
4. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor. 605/E/O/2023 Tentang Izin Perubahan Bentuk STKIP Rokania menjadi Universitas Rokania di Kabupaten Rokan Hulu Propinsi Riau yang diselenggarakan oleh Yayasan Rokan Riau Raya;
5. Surat Keputusan Yayasan Rokan Riau Raya Nomor. 01/KPTS-YR3/1/2024 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Rokania Periode Tahun 2024-2028.
- Memperhatikan:** Surat Kepala Lembaga Penjaminan Mutu Internal (LPMI) Universitas Rokania tentang permohonan SK Tim Penyusun Buku Panduan Penulisan Skripsi dan Artikel Ilmiah.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan** :
- Pertama : Mengangkat dan menetapkan tim penyusun buku panduan penulisan skripsi dan artikel ilmiah Universitas Rokania tahun 2024, dengan susunan tim sebagaimana tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari keputusan Rektor ini.
- Kedua : Surat Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dalam keputusan ini terdapat kekeliruan akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Pasir Pengaraian
Pada Tanggal : 24 Oktober 2024
Rektor



Dr. Desmelati, M.Sc
NIP. 197202161998032001

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Rasionalisasi

Penulisan karya ilmiah memiliki peran yang sangat penting dalam dunia akademik. Karya ilmiah tidak hanya sebagai sarana untuk melatih kemampuan analitis dan kritis, tetapi juga merupakan bagian dari tuntutan formal yang harus dipenuhi oleh mahasiswa. Proses penulisan ini membantu mahasiswa dalam mengembangkan keterampilan berpikir ilmiah dan menyajikan argumen yang terstruktur. Oleh karena itu, karya ilmiah menjadi salah satu elemen penting dalam proses pendidikan.

Di Universitas Rokania, penulisan karya ilmiah juga menjadi syarat penting untuk menyelesaikan studi, khususnya dalam bentuk skripsi atau artikel ilmiah hasil penelitian untuk memperoleh gelar sarjana. Penyusunan skripsi dan artikel ilmiah ini dilakukan secara mandiri oleh mahasiswa di bawah bimbingan Dosen Pembimbing yang ditetapkan dengan Surat Keputusan (SK) Dekan. Panduan penyusunan penulisan skripsi dan artikel ilmiah ini diperlukan bagi mahasiswa, dosen pembimbing, dosen penguji, ketua program studi, pimpinan fakultas, serta pihak-pihak yang terkait sesuai dengan tugas dan fungsinya masing-masing agar pelaksanaan penyusunan skripsi dan artikel ilmiah sebagai syarat mahasiswa untuk mendapatkan gelar sarjana dapat berjalan dengan efektif dan efisien.

1.2 Tujuan Penyusunan Panduan Penulisan Karya Ilmiah di Universitas Rokania

Pedoman ini disusun sebagai panduan bagi seluruh *civitas academica* Universitas Rokania dalam penyusunan karya ilmiah sebagai tugas akhir di lingkungan Universitas Rokania. Panduan ini memberikan arahan umum yang bertujuan untuk menyamakan pemahaman dari berbagai fakultas dan program studi di Universitas Rokania. Diharapkan, panduan ini dapat membantu dosen pembimbing, dosen penguji, kaprodi, dan semua pihak yang terkait dalam memahami prosedur penyusunan proposal, pembimbingan, pengajuan ujian, pelaksanaan ujian, dan penilaian sehingga proses penyelesaian tugas akhir dan kualitas penulisan karya ilmiah di lingkungan Universitas Rokania dapat lebih terjaga dan konsisten.

1.3 Sistematika Panduan Penulisan Karya Ilmiah di Universitas Rokania

Panduan ini berisi sistematika dan aturan penulisan karya ilmiah yang sesuai dengan standar Universitas Rokania. Panduan ini terbagi menjadi empat bab yang membahas setiap aspek secara detail.

Bab I mengemukakan rasionalisasi, tujuan penyusunan, dan sistematika isi panduan penulisan skripsi dan artikel ilmiah di lingkungan Universitas Rokania.

Bab II persyaratan administrasi dan akademik serta prosedur penyelenggaraan ujian.

Bab III kaidah penulisan skripsi

BAB IV kaidah penulisan artikel ilmiah berbasis penelitian.

Bab V penutup

Kemudian, berkaitan dengan aturan penulisan referensi (gaya selingkung) yang dijadikan rujukan penulisan skripsi adalah versi adaptasi sistem *American Psychological Association* (APA). Sistem APA yang dirujuk pada pedoman ini didasarkan pada buku *Publication Manual of the American Psychological Association*, edisi ketujuh, yang disesuaikan gaya penulisannya dalam bahasa Indonesia. Sementara itu, penulisan referensi pada artikel ilmiah, merujuk pada format (*template*) jurnal tujuan.

BAB II
PERSYARATAN ADMINISTRASI DAN AKADEMIK,
SERTA PROSEDUR PENYELENGGARAAN UJIAN

2.1 Persyaratan Administrasi

Mahasiswa dapat mengambil mata kuliah Seminar Proposal atau Skripsi dengan persyaratan sebagai berikut.

1. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif Universitas Rokania.
2. Mencantumkan mata kuliah Seminar Proposal atau Skripsi pada Kartu Rencana Studi (KRS).
3. Mendaftar Seminar Proposal atau Skripsi pada admin program studi.

2.2 Persyaratan Akademik

Persyaratan akademik mencakup kewajiban yang harus dipenuhi oleh semua pihak yang terlibat dalam pelaksanaan penyusunan skripsi dan artikel ilmiah.

1. Mahasiswa

Mahasiswa program sarjana dapat mengambil mata kuliah skripsi jika sudah menyelesaikan mata kuliah sekurang-kurangnya 120 SKS dengan IPK sekurang-kurangnya 2,75.

2. Dosen Pembimbing

Dosen pembimbing untuk mahasiswa program sarjana berjumlah 1 (satu) orang. Dosen yang berwenang membimbing penyusunan skripsi atau artikel ilmiah adalah dosen yang memiliki persyaratan sebagai berikut.

- a. Memiliki NIDN/NUPTK.
- b. Memiliki kompetensi keahlian yang relevan dengan tema/topik penelitian mahasiswa yang dibimbing.
- c. Ditetapkan dengan Surat Keputusan Dekan.

3. Validator Instrumen/Media/Produk Penelitian

Validasi instrumen/media/produk penelitian untuk program sarjana ditunjuk oleh Ketua Program Studi atas usulan pembimbing.

4. Tim Penguji

Tim penguji harus memenuhi beberapa persyaratan sebagai berikut.

- a. Memiliki NIDN/NUPTK.
- b. Memiliki keahlian yang relevan dengan tema/judul penelitian mahasiswa.
- c. Ditetapkan dengan Surat Keputusan Dekan.

2.3 Prosedur Penyelenggaraan Ujian

Proses penyusunan skripsi dan artikel ilmiah berbasis penelitian dimulai dari pengajuan proposal penelitian sampai dengan ujian, yang terdiri atas tahapan penyelenggaraan dan ketentuan khusus.

1. Tahapan Penyelenggaraan

Terdapat empat tahap utama dalam penyusunan skripsi/artikel ilmiah berbasis penelitian yang harus ditempuh mahasiswa, yaitu: (1) pengajuan proposal, (2) proses pembimbingan proposal, (3) perizinan dan pelaksanaan penelitian skripsi/artikel ilmiah, dan (4) pengajuan ujian. Uraian setiap tahapan dapat dijelaskan sebagai berikut.

a. Pengajuan Proposal Penelitian

Prosedur pengajuan proposal penelitian dilakukan melalui langkah-langkah berikut ini.

- 1) Ketua Prodi mengidentifikasi nama-nama mahasiswa yang telah memenuhi syarat untuk mengajukan proposal penelitian.
- 2) Ketua Prodi merencanakan dan melaksanakan pembekalan proses penyusunan proposal penelitian selambat-lambatnya minggu keempat semester berjalan.
- 3) Mahasiswa mengikuti pembekalan penyusunan proposal penelitian yang diselenggarakan masing-masing program studi.
- 4) Setelah mengikuti pembekalan, mahasiswa mengajukan judul proposal penelitian dengan meminta formulir pengajuan judul proposal penelitian kepada admin prodi. Atau mahasiswa dapat mengakses secara mandiri formulir pengajuan judul proposal penelitian melalui website prodi masing-masing.
- 5) Mahasiswa menemui dosen penasihat akademik/dosen pembimbing untuk berdiskusi mengenai ringkasan rencana penelitian dan penentuan judul proposal penelitian. Mahasiswa mengajukan judul proposal penelitian

dilengkapi dengan lampiran yang berisi ringkasan rencana penelitian yang meliputi latar belakang, rumusan masalah, tujuan penelitian, metode penelitian yang akan digunakan, tinjauan pustaka, dan daftar referensi paling lambat dua minggu setelah mengikuti pembekalan proposal penelitian.

- 6) Setelah judul proposal penelitian disepakati, mahasiswa menemui Ketua Prodi untuk menandatangani formulir pengajuan judul proposal penelitian.
- 7) Kemudian, mahasiswa menyerahkan formulir pengajuan judul proposal penelitian kepada admin prodi untuk dibuat rekapitulasinya.
- 8) Hasil rekapitulasi diajukan kepada Dekan Fakultas agar dapat dikeluarkan SK Pembimbing.
- 9) Ketua Prodi mengumumkan daftar mahasiswa, judul penelitian, dan dosen pembimbing.

b. Pembimbingan Proposal

- 1) Mahasiswa memastikan Mata Kuliah Skripsi ada dalam Kartu Rencana Studi.
- 2) Mahasiswa menyusun proposal penelitian sesuai judul penelitian yang telah disetujui oleh Dosen Pembimbing dan Ketua Prodi dan memulai bimbingan dengan dosen pembimbing, baik secara daring dan/atau secara luring sesuai dengan kesepakatan dengan dosen pembimbing.
- 3) Pelaksanaan bimbingan tersebut dibuktikan dengan pengisian Buku Bimbingan. Buku Bimbingan dapat diakses melalui Biro Akademik.
- 4) Mahasiswa menginformasikan kepada Ketua Prodi dan Admin Prodi jika ada perubahan yang substansial dari judul penelitian.
- 5) Proposal penelitian yang telah selesai ditandai dengan persetujuan dosen pembimbing dan Ketua Prodi, selanjutnya digunakan sebagai pendukung pengurusan perizinan penelitian.

c. Perizinan Penelitian

Prosedur pelaksanaan perizinan penelitian dapat dibagi menjadi dua tipe yaitu izin antar lembaga dalam satu provinsi dan izin antar lembaga antar provinsi. Bagi mahasiswa yang memerlukan formulir surat keterangan layanan etik penelitian dapat mengaksesnya melalui website prodi masing-masing. Setelah itu, mahasiswa menyerahkan formulir ke prodi untuk direkapitulasi.

Selanjutnya, prodi menyerahkan formulir perizinan penelitian mahasiswa tersebut kepada dekan agar dekan dapat mengeluarkan surat izin penelitian.

d. Pengajuan Ujian

Setelah skripsi atau artikel ilmiah berbasis penelitian tersebut disetujui oleh Dosen Pembimbing, mahasiswa segera mengajukan ujian kepada Ketua Prodi dengan mengisi Formulir Pengajuan Ujian dan memastikan terpenuhinya bukti-bukti yang dibutuhkan berikut ini.

1) Persyaratan Ujian Seminar Proposal

- a) Membuat Surat Pernyataan kesanggupan melengkapi persyaratan ujian seminar proposal penelitian yang ditandatangani di atas meterai (terlampir).
- b) Fotokopi KTM, KHS (semester pertama sampai semester terakhir) dan transkrip nilai sementara.
- c) Fotokopi Kartu Kendali Mata Kuliah mahasiswa.
- d) Fotokopi Ijazah SMA, KTP, dan Kartu Keluarga.
- e) Fotokopi bukti pembayaran biaya seminar proposal dari Bendahara Universitas Rokania.
- f) Fotokopi buku bimbingan (minimal sudah melaksanakan bimbingan sebanyak tiga kali).
- g) Fotokopi surat bebas plagiasi dari Puskom Universitas Rokania.
- h) Fotokopi bukti kehadiran seminar proposal (minimal lima kali).
- i) Fotokopi sertifikat pendukung yang pernah didapatkan selama menjadi mahasiswa Universitas Rokania.
- j) Syarat **b** sampai **i** dibuat sebanyak tiga rangkap dan dijilid dengan sampul sesuai warna fakultas. Kemudian, diantarkan kepada admin prodi untuk mendaftar seminar proposal.
- k) Proposal penelitian dibuat sebanyak tiga rangkap dan dijilid sesuai dengan warna fakultas. Berkas diserahkan kepada dosen pembimbing dan dosen penguji paling lambat tiga hari sebelum jadwal ujian seminar proposal.
- l) Mahasiswa wajib membawa buku referensi/jurnal referensi saat melaksanakan ujian seminar proposal.

2) Persyaratan Ujian Skripsi

- a) Skripsi atau artikel ilmiah yang sudah disetujui dosen pembimbing, dibuat tiga rangkap dan dijilid dengan *soft cover* sesuai warna fakultas masing-masing.
- b) Mengisi formulir permohonan ujian sarjana yang diperoleh melalui Biro Akademik Universitas Rokania (Terlampir).
- c) Fotokopi SK Penguji Skripsi.
- d) Fotokopi Surat keterangan bebas pinjaman perpustakaan.
- e) Fotokopi surat bebas plagiasi dari Puskom Universitas Rokania.
- f) Syarat **b** sampai **e** dijilid sesuai warna fakultas masing-masing sebanyak tiga rangkap.
- g) Persiapkan map sebanyak 3 buah.
- h) Menyerahkan satu buah buku sumbangan untuk Prodi (buku dengan tema pendidikan/penelitian/sastra/olahraga/manajemen/pertanian/peternakan/sains dan teknologi).
- i) Menyerahkan kartu kehadiran seminar saat mendaftar ujian skripsi (minimal sudah menghadiri 10 seminar proposal sebelumnya)
- j) Membawa meterai 10 ribu saat ujian untuk tanda tangan surat pernyataan menyelesaikan revisi skripsi.

2. Ketentuan Khusus

Jika diketahui tidak ada kemajuan proses bimbingan proposal penelitian selama tiga bulan yang disebabkan oleh Dosen Pembimbing, mahasiswa berhak mengajukan permohonan penggantian Dosen Pembimbing kepada Ketua Prodi atau Prodi menginisiasi penggantian Dosen Pembimbing. Penggantian Dosen Pembimbing dilakukan dengan Surat Keputusan Dekan atas usulan Ketua Prodi.

Apabila terjadi indikasi praktik plagiasi dan praktik kecurangan dalam penyusunan skripsi atau artikel ilmiah, Prodi dapat membentuk Tim Independen untuk melakukan penyelidikan dan memberi rekomendasi atas praktik tersebut kepada Dekan. Hal ini lebih lanjut diatur dalam Peraturan Akademik.

BAB III

KAIDAH PENULISAN SKRIPSI

3.1 Pengertian dan Karakteristik Skripsi

Skripsi adalah karya tulis ilmiah yang harus disusun oleh mahasiswa sebagai syarat kelulusan program sarjana (S-1). Penulisan skripsi mencerminkan kemampuan akademik mahasiswa dalam merancang, melakukan, dan melaporkan hasil penelitian berdasarkan keilmuan yang ditekuni.

Skripsi disusun oleh mahasiswa dengan bimbingan dari dosen pembimbing. Karena penulisan skripsi lebih kompleks dan mendalam dibandingkan tugas kuliah biasa, setiap mahasiswa memerlukan bimbingan yang tepat. Bimbingan tersebut mencakup pemahaman terhadap topik penelitian serta teknik penulisannya. Proses pembimbingan dilakukan oleh dosen yang memiliki bidang keahlian atau kepakaran yang sesuai dengan topik penelitian mahasiswa untuk memastikan pengarahan yang efektif selama proses penulisan skripsi.

3.2 Kaidah Umum Penulisan Skripsi

Secara umum skripsi memiliki beberapa bagian utama yang akan dijelaskan secara lebih rinci dalam subbagian berikutnya, sesuai dengan urutan penulisannya.

3.2.1 Bahan/Kertas

- a. Kertas yang digunakan untuk mengetik **Proposal Penelitian** adalah HVS 70gr (A4) berwarna putih. Sedangkan untuk **Skripsi** adalah HVS 80gr (A4).
- b. Sampul Luar (kulit luar) memuat judul, logo Universitas Rokania, nama lengkap dan Nomor Induk Mahasiswa (NIM) mahasiswa, nama program studi, nama fakultas, nama universitas, dan tahun penyelesaian. Sampul luar dibuat menggunakan kertas *Buffalo* atau *Linem* berwarna (warna sesuai dengan prodi masing-masing).

Fakultas Ilmu Pendidikan	:	 BIRU METALIK
Fakultas Ilmu Komputer	:	 ABU-ABU MUDA
Fakultas Bio Sains dan Teknologi	:	 HIJAU
Fakultas Ekonomi dan Sosial	:	 KUNING
Fakultas Hukum dan Kepolisian	:	 COKLAT

- c. Antara Bab diberi pembatas dengan kertas dorslah (*doorslag*) dengan warna sesuai dengan prodi masing-masing khusus pada laporan skripsi, bukan pada proposal.
- d. Judul maksimal 15 kata, ditulis dengan huruf kapital dan spasi 1.0.

3.2.2 Pengetikan

- a. Pengetikan dengan margin sebagai berikut:
 - 1) Pinggir atas (*Top*) 3 cm dari tepi kertas
 - 2) Pinggir kiri (*Left*) 4 cm dari tepi kertas
 - 3) Pinggir bawah (*Bottom*) 3 cm dari tepi kertas
 - 4) Pinggir kanan (*Right*) 3 cm dari tepi kertas
- b. Pengetikan hanya dilakukan pada satu muka kertas, tidak boleh bolak-balik.
- c. Jenis huruf yang digunakan adalah ***Times New Roman***.
- d. Ukuran huruf yang digunakan adalah sebagai berikut:
 - 1) Untuk penulisan judul ukuran *font* 12. Penulisan judul disesuaikan dengan kaidah penulisan bahasa Indonesia yang baik dan benar. Contoh :

**PENGEMBANGAN KEGIATAN MAHASISWA
PADA PEMBELAJARAN SENI TARI BERBASIS KONTEKSTUAL
UNTUK KELAS VI SEKOLAH DASAR**

- 2) Untuk isi naskah ukuran *font* 12.
- 3) Untuk nama penulis/peneliti ukuran *font* 12.
- 4) Untuk nama lembaga ukuran *font* 12.

3.2.3 Spasi

- a. Jarak antar baris pada isi naskah ditulis dengan spasi 1,5.
- b. Jarak antara penunjuk bab dengan tajuknya (judul) huruf kapital, dan 1,5 spasi, serta posisi di tengah (*simetris*) pada halaman baru.
- c. Jarak antara bab dan subbab adalah 1,5 spasi. Contoh:

**BAB 1
PENDAHULUAN**

1.1 Latar Belakang

- d. Jarak antara baris subbab dengan teks baris pertama adalah 1,5 spasi
- e. Jarak antara teks dengan tabel, gambar, grafik, diagram adalah 1 spasi.
- f. Alinea baru diketik menjorok ke dalam 1 tab atau 1,1 cm.

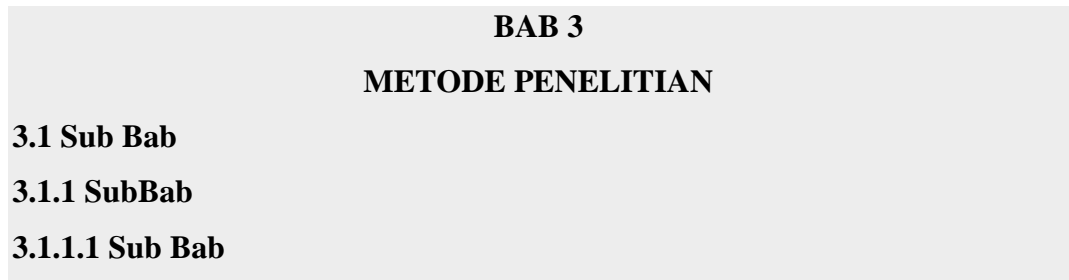
3.2.4 Penulisan Kutipan dan Sumber Kutipan

- a. Kutipan pendapat/teori ahli, bila kurang dari 5 baris digabungkan dengan teks tanpa diberi tanda petik. Jika lebih dari 5 baris diketik tersendiri dengan 1 spasi, dan posisinya sejajar dengan alenia baru. Kutipan dalam bahasa Inggris ditulis dengan posisi miring, namun kutipan dalam bahasa Indonesia, posisinya tetap (tidak miring).
- b. Penulisan sumber kutipan menggunakan aplikasi Mendeley.

3.2.5 Penomoran

Penomoran untuk:

- a. Penomoran khusus : 1. PENDAHULUAN, 2. , 3., 4., 5.
- b. Urutan Penyimbolan dalam tiap Bab. Contoh :



- c. Pengetikan nomor halaman setiap halaman awal bab berada di tengah bawah. Untuk nomor pada halaman selanjutnya ditulis di kanan atas. Penulisan nomor halaman menggunakan jenis font Times New Roman 12.
- d. Penomoran Halaman pada Lembar Pengesahan, Abstrak, Kata Pengantar, Daftar Isi, dan seterusnya. Dimulai dengan i, ii, iii, dan seterusnya.
- e. Penomoran tabel, gambar (grafik dan bagan) sesuai dengan urutan Bab).

Misalnya:

Gambar atau tabel pada 1: 1.1 1.2 1.3 1.4dst.

Gambar atau tabel pada 2 : 2.1 2.2 2.3 2.4.....dst.

Gambar atau tabel pada 3: 3.1 3.2 3.3 3.4.....dst

Gambar atau tabel pada 4: 4.1 4.2 4.3 4.4.....dst.

Posisi penulisan Tabel dan Gambar :

1. Tabel: Keterangan tabel diketik di atas tabel, ditebalkan dan diletakkan di rata tengah. Jarak penamaan judul tabel ke tabel 1 spasi. Contoh :

Tabel 2.1

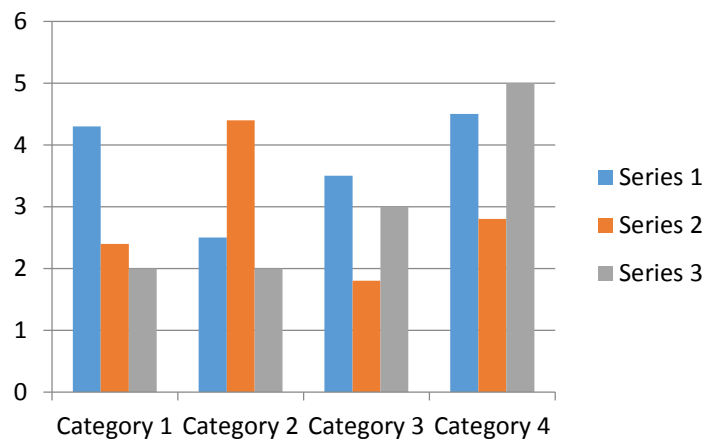
Rekapitulasi Nilai Akhir Siswa Kelas X SMA 1 Rambah

No	Nama Siswa	Nilai	Keterangan

2. Gambar: Keterangan berada di bawah gambar/grafik/bagan , diketik 1 spasi, ditebalkan dan diletakkan di tengah. Contoh :



Gambar 4.1 Morfologi Akar Tanaman
(Sumber:)



Gambar 4.2 Grafik

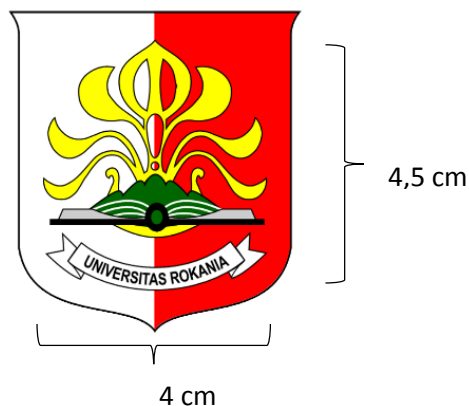
- f. Penomoran pada lampiran

Lampiran 1, Lampiran 2, Lampiran 3, Lampiran 4,....dst.

3.2.6 Letak Logo Lembaga Pendidikan

Letak logo Universitas pada cover berada di atas judul/skripsi dan nama penulis.

Untuk ukuran Logo Universitas Rokania adalah *Height* 4,5 cm dan *Widht* 4 cm.



3.2.7 Posisi Stempel

Letak posisi stempel berada di sebelah kiri tanda tangan dan harus kena setengah tanda tangan.

3.2.8 Halaman Judul

Secara format, halaman judul pada dasarnya memuat beberapa komponen, yakni (1) judul skripsi, (2) pernyataan penulisan sebagai bagian dari persyaratan untuk mendapatkan gelar, (3) logo Universitas Rokania yang resmi, (4) nama lengkap penulis dan Nomor Induk Mahasiswa (NIM), dan (5) identitas prodi/departemen, fakultas, universitas, beserta tahun penulisan. Komponen judul pada karya tulis ilmiah seperti skripsi adalah (1) judul yang baik adalah judul yang dirumuskan secara menarik dan informatif, mencerminkan secara akurat isi tulisan, dikemas secara singkat dan jelas, serta memenuhi kaidah penggunaan bahasa yang baik dan benar. (2) Terkait jumlah kata, judul sebaiknya dirumuskan tidak lebih dari 15 kata. (3) Konstruksi judul disusun sesuai dengan sifat dan isi dari skripsi yang dibuat. Pada dasarnya penulis dapat memilih apakah judulnya akan dikemas dalam bentuk (1) frasa nomina, (2) kalimat lengkap, (3) kalimat tanya, atau (4) konstruksi judul utama dan subjudul. Namun demikian penulisan judul pada kajian lintas bidang ilmu masih secara dominan menggunakan frasa nomina. Penggunaan konstruksi judul lainnya dapat juga digunakan selama dikemas dan dirumuskan dengan redaksi yang baik dan benar.

3.2.9 Daftar Isi

Daftar isi merupakan penyajian kerangka isi tulisan menurut bab, subbab, dan topiknya secara berurutan berdasarkan posisi halamannya. Daftar isi berfungsi untuk mempermudah para pembaca mencari judul atau subjudul dan bagian yang ingin dibacanya. Oleh karena itu, judul dan subjudul yang ditulis dalam daftar isi harus langsung ditunjukkan nomor halamannya.

Karena sifatnya yang sangat teknis, mahasiswa yang menulis skripsi diharapkan dapat memanfaatkan fasilitas yang terdapat dalam *Microsoft Office Word*. Pembuatan daftar isi dengan fasilitas ini akan memerlukan pengetahuan penggunaan *Microsoft Office Word* dengan teknik khusus, namun akan sangat membantu keakuratan dan otomatisasi dokumen yang sedang dibuat.

3.2.10 Daftar Tabel

Daftar tabel menyajikan informasi mengenai tabel-tabel yang digunakan dalam isi skripsi beserta judul tabel dan posisi halamannya secara berurutan. Nomor tabel pada daftar tabel ditulis dengan dua angka Arab, dicantumkan secara berurutan yang masing-masing menyatakan nomor unit bab dan nomor unit tabel di dalam skripsi.

Contoh:

Tabel 1.5	20
-----------------	----

yang berarti tabel pada Bab I nomor 5, terdapat pada halaman 20. Seperti halnya untuk pembuatan daftar isi, penulisan daftar tabel juga sangat bersifat teknis. Para penulis skripsi diharapkan menguasai keterampilan penggunaan fasilitas *Microsoft Office Word* yang mumpuni sehingga memudahkan mereka dalam melakukan format dokumen.

3.2.11 Daftar Gambar

Daftar gambar sama seperti fungsi daftar-daftar lainnya, yaitu menyajikan gambar secara berurutan, mulai dari gambar pertama sampai dengan gambar terakhir yang tercantum dalam skripsi. Nomor gambar pada daftar gambar ditulis dengan dua angka Arab, dicantumkan secara berurutan yang masing-masing menyatakan nomor unit bab dan nomor urut gambar.

Contoh:

Gambar 2.3	20
------------------	----

yang berarti gambar pada Bab II nomor 3, terdapat pada halaman 20.

3.2.12 Daftar Lampiran

Daftar lampiran menyajikan lampiran secara berurutan mulai dari lampiran pertama sampai dengan lampiran terakhir. Berbeda dengan daftar tabel dan daftar gambar, nomor lampiran didasarkan pada kemunculannya dalam skripsi. Lampiran yang pertama kali disebut dinomori Lampiran 1. dan seterusnya.

Contoh:

Lampiran 1.	20
------------------	----

yang berarti lampiran 1 yang berarti lampiran nomor 1 dan muncul paling awal dalam skripsi.

3.2.13 Halaman Ucapan Terima Kasih

Bagian ini ditulis untuk mengucapkan terima kasih dan apresiasi kepada pihak-pihak yang telah membantu dalam menyelesaikan skripsi. Ucapan terima kasih sebaiknya ditujukan kepada orang-orang yang paling berperan dalam penyelesaian skripsi dan disampaikan secara singkat. Skripsi termasuk dalam kategori tulisan akademik formal, penulis diharapkan tidak memasukkan ucapan terima kasih yang berlebihan, membuat pernyataan, serta menyebutkan pihak-pihak yang tidak relevan.

3.2.14 Halaman Pernyataan Tentang Keaslian Skripsi dan Pernyataan Bebas Plagiarisme

a. Halaman Pernyataan Tentang Keaslian Skripsi

Halaman pengesahan bertujuan untuk memberikan legalitas terkait keseluruhan isi skripsi telah disetujui dan disahkan oleh dosen pembimbing serta ketua program studi.

Secara format, nama lengkap dan gelar, serta kedudukan tim pembimbing disebutkan. Istilah Tim Pembimbing sesuai dengan kedudukan adalah sebagai Pembimbing I dan Pembimbing II.

b. Pernyataan Bebas Plagiarisme

Plagiat merupakan tindakan mencuri ide dan bentuk ketidakjujuran, hal ini dapat berdampak buruk pada reputasi pendidikan, serta merusak citra individu dan institusi terkait. Pernyataan tentang keaslian skripsi berisi penegasan bahwa skripsi yang dibuat adalah benar-benar asli karya mahasiswa yang bersangkutan. Pernyataan ini juga harus menyebutkan bahwa skripsi bebas plagiarisme.

Mengingat tindakan plagiat adalah bentuk pencurian ide dan ketidakjujuran, serta membawa dampak negatif terhadap wibawa pendidikan, citra individu dan institusi, pernyataan tentang keaslian dan bebas plagiarisme tersebut harus ditandatangani oleh mahasiswa yang menulis skripsi di atas meterai Rp10.000.

3.2.15 Abstrak

Abstrak merupakan bagian yang penting karena berisi informasi terkait hasil penelitian yang telah dilakukan. Penulisan abstrak sebaiknya dilakukan setelah seluruh tahapan penelitian diselesaikan karena abstrak menjadi ringkasan dari keseluruhan isi penelitian. Berikut format penulisan abstrak:

- a. Ditulis dalam dua bahasa (Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris), spasi 1,0. Abstrak yang berbahasa Inggris ditulis dengan tulisan miring (*italic*).
- b. Jumlah abstrak maksimal 250 kata.
- c. Kata Kunci minimal 3 dan maksimal 5 kata. Diurutkan berdasarkan alphabet.
- d. Contoh penulisan abstrak :

Abstrak					
Pariang	Sonang	Siregar.	2019.	Judul	Skripsi
.....					
.....					

Kata Kunci : (Minimal 3, maksimal 5. Penulisan dimiringkan)

3.2.16 Cara Menulis Kutipan dan Sumber Kutipan

Kutipan ada dua macam, yaitu:

- a. Kutipan langsung seperti mengutip secara utuh suatu teori, tanpa mengubah atau menambah atau mengurangi. (*Jika melebihi 4 baris maka penulisan dirapatkan ketengah dan ditulis 1 spasi*). Contoh :

Menurut Hasanuddin (2002), citraan adalah gambaran angan abstrak yang dihadirkan menjadi suatu yang kongkrit dalam tatanan kata-kata puisi yang ditangkap oleh panca indera. Menurut Sugihastuti (2007), karya sastra merupakan media yang digunakan oleh pengarang untuk menyampaikan gagasan-gagasan dan pengalamannya. Sedangkan Eaglaton (2010), berpendapat bahwa:

Sastra merupakan karya tulisan indah (*belle letters*) yang mencatatkan sesuatu dalam bentuk bahasa yang dipadatkan, didalamkan, dibelitkan, dipanjang pendekkan dan diputar balikan, dijadikan ganjil atau cara pengubahan estetis lainnya melalui alat bahasa serta mengandung nilai estetis, tanda bahasa yang digunakan pengarang untuk mengungkapkan ide, maksud dan pikiran yang kaya makna. (*Contoh kutipan langsung lebih dari 4 baris*)

- b. Kutipan tidak langsung berupa suatu ringkasan dari kesimpulan atau generalisasi, tanpa mengurangi makna ringkasan tersebut. Contoh :

Nurgiyantoro (2014) menjelaskan bahwa pemajasan (*figure of speech*) adalah teknik pengungkapan bahasa, penggayabahasaan, makna yang ditambahkan, makna yang tersirat atau merupakan gaya yang segaja mendayagunakan penuturan dengan memanfaatkan bahasa kias. Agustin,

dkk. (2019) mengatakan bahwa citraan dapat dimanfaatkan sedemikian rupa untuk menampilkan keputisan sebuah sajak.

3.2.17 Cara Menulis Daftar Rujukan Berdasarkan Jenis Sumber yang Digunakan

a. Bersumber dari jurnal

Contoh:

Barret-Lennard, G.T. 1983. "*The Emphaty Cycle*": *Refinement of A Nuclear Concept*". *Journal Counceling Psychology*, 28,(2), h. 91-100.

Soekarno. 2017. *Proklamasi Merubah Paradigma Manusia*. *Jurnal Pendidikan Rokania*. Volume 2 no 2, hal. 99-101.

b. Bersumber dari buku

Penulisan daftar rujukan dengan gaya *APA (American Pshycology Assosiation)*

1) Jika buku ditulis oleh 1 orang pengarang.

Nama Pengarang : Desmelati Rokania Raya
Tahun : 2017
Judul Buku : Tingkatkan Semangat Kerja dengan Kejujuran dan Keikhlasan.
Kota Terbit : Pasir Pengaraian
Penerbit : Yayasan Rokan Riau Raya.
Penulisan Daftar Rujukan :

Raya, Desmelati Rokania. 2017. *Tingkatkan Semangat Kerja dengan Kejujuran dan Keikhlasan*. Pasir Pengaraian: Yayasan Rokan Riau Raya.

2) Jika buku ditulis oleh 2 orang pengarang.

Nama Pengarang : Bung Hatta dan Muhammad Soekarno Putro
Tahun : 2016
Judul Buku : Persepsi Kemerdekaan dengan Pola Pikir Mahasiswa
Kota Terbit : Pasir Pengaraian
Penerbit : PT. Sai Dodok.
Penulisan Daftar Rujukan :

Hatta, Bung & Muhammad Soekarno Putro. 2016. *Persepsi Kemerdekaan dengan Pola Pikir Mahasiswa*. Pasir Pengaraian: PT. Sai Dodok.

- 3) Jika buku ditulis oleh tiga orang atau lebih, maka ditulis nama pertama, et.al (dicitak miring). Contoh :

Ghiseli, E., et.al. 1989. *Measurement Theory for The Behavioral Sciences*. San Francisco: W. H. Freeman and Co.

- 4) Jika penulis sebagai penyunting:

Philip, H. W. S, and Simpson, G. L. (Eds). 1979. *Australia In The Word of Education Today and Tomorrow*. Canberra: Australian National Commission.

- 5) Jika sumber itu merupakan karya tulis seseorang dalam suatu kumpulan tulisan banyak orang.

Contoh :

Pujianto. 1984. “*Etika Sosial dalam Sistem Nilai Bangsa Indonesia*”, dalam Dialog Manusia, Filsafah, Budaya, dan Pembangunan. Malang: YP2LPM.

- 6) Jika buku berupa edisi.

Contoh :

Gabriel, J. 1970. *Children Growing Up: Development of Children Personality* (third ed), London: University of London Press.

c. Bersumber di Luar Jurnal dan Buku

- 1) Berupa skripsi, tesis, dan disertasi

Contoh:

Novita, Lina. 2009. *Pengaruh Multimedia Vcd Terhadap Motivasi Dan Prestasi Siswa Di Sekolah*. Tesis. Pascasarjana UPI Bandung (tidak diterbitkan).

- 2) Berupa publikasi departemen

Contoh :

Departemen Pendidikan dan Kebudayaan. 1998. *Petunjuk Pelaksanaan Beasiswa dan Dana Bantuan Operasional Sekolah*. Jakarta: Depdikbud.

3) Berupa dokumen

Contoh :

Proyek Pembangunan Pendidikan Guru. 1983. *Laporan Penilaian Proyek Pembangunan Pendidikan Guru*. Jakarta: Depdikbud.

4) Berupa makalah

Contoh :

Tampubolon, Saur. 2009. *Pengembangan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama*. Makalah pada Loka karya MKKS. Kota Pekanbaru.

5) Berupa surat kabar

Contoh :

Sanusi, Ahmad. 1986. "*Menyimak Mutu Pendidikan dengan Konsep Taqwa dan Kecerdasan, Meluruskan Konsep Belajar dalam Arti Kualitatif*". Bandung: Pikiran Rakyat (8 September 1986).

d. Sumber dari *Internet*

1) Karya perorangan:

Contoh :

Thomson, A. 1998. *The Adult and The Curriculum*. (Online). Tersedia di: <http://www.ed.uiuc.edu/EPS/PES-Yearbook/1988/Thomson.html>. [Diakses 30 Maret 2000].

2) Artikel dalam jurnal

Contoh :

Supriadi, Dedi. 1999. *Restructuring the Schollbook Provision System in Indonesia: Some Recent Initiatives*. Dalam *Educational Policy Analysis Archieves [Online]*, Vol. 7 (7), 12 halaman. Tersedia di: <http://epaa.asu.edu/epaa/v7n7.html> [Diakses 17 Maret 2000].

3) Artikel dalam majalah

Contoh :

Goodstein, C. 1991. 3 September. Healer from the deep. *American Health* (CD-ROOM), 60-64. Tersedia 1994 SIRS/SIRS 1992 Life Science/Article08A [Terbitan 13 Juni 1995].

- 4) Artikel dalam surat kabar

Contoh :

Badruzzaman, Nedin. 2000. 27 April. *Akibat Perombakan Kabinet Berulang, Fondasi Reformasi Bisa Runtuh. Pikiran Rakyat (Online), halaman 8*. Tersedia di: [http// www.\[pikiran-rakyat.com](http://www.pikiran-rakyat.com). [Terbitan 9 Maret 2000].

- 5) Pesan dari e-mail

Contoh :

Sukartiningsih, Lestari. (sukless eradi@yahoo.com). (2000, 25 April). Bab V *Laporan Penelitian*. E-mail kepada Rindu Aryani (Rindu Aryani@yahoo.co.id).

Contoh Penulisan Daftar Rujukan

DAFTAR RUJUKAN

- Abdullah, Ridwan, Sani & Sudirman. 2012. *Meningkatkan Profesionalisme Guru Melalui Penelitian Tindakan Kelas*. Medan: Perdana Mulya Sarana.
- Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pendidikan dan Penjaminan Mutu Pendidikan. 2001. *Pedoman Kegiatan Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan (PKB), Buku 4*. Jakarta: Depdiknas.
- Kunandar. 2008. *Langkah Mudah Penelitian Tindakan Kelas Sebagai Pengembangan Profesi Guru*. Jakarta: Rajawali Pers.
- Hopkins, K. D & Stanley, J.C. 1981. *Educational and Psychological Measurement and Evaluation*. New Jersey: Prentice Hall.
- . 1993. *A Teacher's Guide to Classroom Research*. 2nd Edition. Backingham: Open University Press.
- Siregar, Pariang Sonang. 2016. *Peningkatan Hasil Belajar IPA Siswa Kelas IV SD Melalui Peta Konsep*. Inovasi Sekolah Dasar: Jurnal Kajian Pengembangan Pendidikan, Vol. 3 No.1, h. 15-19.
- Sukardi. 2003. *Metodologi Penelitian Pendidikan*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Taniredja, Tukiran. 2012. *Penelitian Tindakan Kelas untuk Pengembangan Profesi Guru*. Bandung: Alfabeta.
- Tim Dosen PGSD. 2011. *Pedoman Penulisan Skripsi*. Pasirpengaraian: UNIVERSITAS Rokania.

3.3 Sistematika Penulisan Skripsi

Sistematika penulisan skripsi disesuaikan dengan disiplin bidang ilmu dan program pendidikan yang ada di Universitas Rokania. Namun demikian, sistematika penulisan skripsi ini secara umum terdiri atas beberapa bagian berdasarkan urutan penulisannya di bawah ini.

BAB 1

PENDAHULUAN

Struktur bab pendahuluan skripsi adalah sebagai berikut.

1.1 Latar belakang penelitian. Bagian ini menjelaskan konteks dari penelitian yang dilakukan oleh penulis. Penulis perlu memberikan gambaran menarik tentang latar belakang topik atau isu yang diteliti dan relevan dengan kondisi saat ini. Selain itu, penulis harus menempatkan topik tersebut dalam kerangka penelitian yang lebih luas, serta mengidentifikasi celah (*gap*) yang perlu diisi dengan penelitian lebih mendalam. Pada latar belakang, hasil tinjauan literatur terkait teori dan temuan dari penelitian sebelumnya tentang topik yang akan diteliti juga perlu disertakan (penelitian yang relevan).

1.2 Rumusan masalah penelitian. Bagian ini berisi identifikasi spesifik mengenai masalah yang akan diteliti. Permasalahan penelitian biasanya dirumuskan dalam bentuk pertanyaan penelitian. Jumlah pertanyaan yang diajukan disesuaikan dengan sifat dan kompleksitas penelitian, namun tetap mempertimbangkan urutan dan logika pertanyaannya. Dalam pertanyaan tersebut, penulis umumnya mengidentifikasi topik atau variabel yang menjadi fokus utama penelitian.

1.3 Tujuan penelitian. Tujuan penelitian seharusnya tercermin dari perumusan permasalahan yang telah dijelaskan sebelumnya. Namun, penulis diharapkan dapat dengan jelas mengidentifikasi tujuan umum dan khusus dari penelitian, agar cakupan penelitian dapat terlihat dengan jelas. Sering kali, tujuan utama penelitian tidak terletak pada pertanyaan penelitian pertama, tetapi pada pertanyaan terakhir, karena pertanyaan awal biasanya merupakan langkah-langkah yang mengarahkan menuju pencapaian tujuan utama.

1.4 Manfaat penelitian. Bagian ini menjelaskan kontribusi yang dihasilkan oleh penelitian yang dilakukan. Signifikansi penelitian dapat dilihat dari beberapa aspek berikut: (1) dari segi teori, penelitian menunjukkan apa yang belum atau kurang diteliti dalam literatur, memberikan kontribusi baru; (2) dari segi kebijakan, penelitian membahas perkembangan kebijakan terkait dan menyajikan data tentang frekuensi dan dampak masalah yang diteliti; (3) dari segi praktik, penelitian menawarkan sudut pandang atau solusi alternatif untuk masalah tertentu; dan (4) dari segi isu sosial dan aksi, penelitian dapat memberikan wawasan tentang pengalaman hidup dan mendukung adanya tindakan sosial.

Struktur organisasi skripsi. Bagian ini memuat sistematika penulisan skripsi dengan memberikan gambaran kandungan setiap bab, urutan penulisannya, serta keterkaitan antara satu bab dengan bab lainnya dalam membentuk sebuah kerangka utuh skripsi.

BAB 2

KAJIAN PUSTAKA

Bab ini berisi tentang teori-teori yang terkait dengan variabel penelitian dimulai dari definisi, konsep, asumsi, dan indikator yang digunakan untuk mengukur variabel tersebut sebagai landasan untuk mengembangkan instrumen penelitian. Sumber dapat berupa buku teks, ensiklopedia, kamus, jurnal ilmiah, laporan penelitian, makalah seminar, prosiding, skripsi, tesis, ataupun disertasi. Artikel di internet juga bisa dijadikan sumber, asalkan berasal dari pusat kajian yang terpercaya atau penulis yang memiliki reputasi di bidangnya, bukan dari penulis yang keahliannya tidak jelas dan belum teruji melalui publikasi.

Bab kajian pustaka ini tidak hanya mengumpulkan kutipan, tetapi peneliti atau mahasiswa perlu membahas dan menjelaskan kutipan serta teori tersebut. Tujuannya adalah untuk menghasilkan definisi, pemahaman baru, kerangka pikir, hipotesis, atau pertanyaan penelitian, serta menyusun instrumen yang relevan dengan masalah yang diteliti.

Kerangka Pikir, berisikan gambaran logis dan rasional tentang bagaimana variabel-variabel penelitian dapat saling berhubungan (korelasi). Kerangka pikir akan mengarahkan peneliti kepada perumusan hipotesis. Penelitian yang tidak membuktikan hipotesis seperti penelitian dengan pendekatan kualitatif, tidak perlu menuliskan kerangka pikir.

Pertanyaan penelitian merupakan penegasan rumusan masalah yang akan dicari jawabannya melalui penelitian. Hipotesis merupakan jawaban sementara terhadap rumusan masalah yang dinyatakan dengan kalimat pertanyaan. Untuk penelitian yang tidak membuktikan hipotesis, cukup menuliskan pertanyaan penelitian.

BAB 3

METODE PENELITIAN

Bagian ini merupakan bagian yang memaparkan bagaimana peneliti merancang alur penelitiannya dari mulai pendekatan penelitian yang diterapkan, instrumen yang digunakan, tahapan pengumpulan data yang dilakukan, hingga langkah-langkah analisis data yang dijalankan. Adapun subbab dalam bab 3 terdiri atas jenis atau desain penelitian, tempat dan waktu penelitian, populasi dan sampel penelitian, definisi operasional variabel, teknik pengumpulan data, instrumen pengumpulan data, validitas dan realibilitas instrumen, dan teknik analisis data.

BAB 4

HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

Bab ini menyampaikan dua hal utama, yakni (1) temuan penelitian berdasarkan hasil pengolahan dan analisis data dengan berbagai kemungkinan bentuknya sesuai dengan urutan rumusan permasalahan penelitian, dan (2) pembahasan temuan penelitian untuk menjawab pertanyaan penelitian yang telah dirumuskan sebelumnya. Hasil penelitian harus memberikan jawaban atas pertanyaan penelitian dan disusun sesuai dengan urutan pertanyaan atau hipotesis. Bagian pembahasan merupakan bagian penting dalam penelitian. Di sini, dilakukan analisis kritis terhadap hasil penelitian dengan mengacu pada berbagai teori yang relevan yang telah dibahas pada Bab 2.

BAB 5

SIMPULAN, IMPLIKASI, DAN REKOMENDASI

Bab ini berisi simpulan, implikasi, dan rekomendasi, yang menyajikan penafsiran dan pemaknaan peneliti terhadap hasil analisis temuan penelitian sekaligus mengajukan hal-hal penting yang dapat dimanfaatkan dari hasil penelitian tersebut. Ada dua alternatif cara penulisan simpulan, yakni dengan cara butir demi butir atau dengan cara uraian padat.

Simpulan harus menjawab pertanyaan penelitian atau rumusan masalah. Selain itu, simpulan tidak mencantumkan lagi angka-angka statistik hasil uji statistik. Implikasi dan rekomendasi yang ditulis setelah simpulan dapat ditujukan kepada para pembuat kebijakan, kepada para pengguna hasil penelitian yang bersangkutan, kepada peneliti berikutnya yang berminat untuk melakukan penelitian selanjutnya, dan kepada pemecahan masalah di lapangan atau tindak lanjut dari hasil penelitian. Dalam menawarkan rekomendasi untuk penelitian selanjutnya, sebaiknya saran atau rekomendasi dipusatkan pada dua atau tiga hal yang paling utama yang ditemukan oleh penelitian. Akan lebih baik apabila penulis menyarankan penelitian yang melangkah satu tahap lebih baik dari penelitian yang telah dilakukan.

Universitas Rokania memberikan pilihan kepada mahasiswa untuk memilih salah satu jenis penelitian sebagai berikut :

3.3.1 Penelitian Kualitatif

Berikut sistematika penulisan skripsi dengan metode penelitian kualitatif.

COVER LUAR

COVER DALAM

LEMBAR PENGESAHAN UJIAN SKRIPSI

LEMBAR PENYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

ABSTRAK

ABSTRACT

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

1.2 Fokus dan Subfokus Masalah

1.3 Rumusan Masalah

1.4 Tujuan Penelitian

1.5 Manfaat Penelitian

BAB 2

KAJIAN PUSTAKA

BAB 3

METODE PENELITIAN

3.1 Jenis Penelitian

3.2 Subjek/Objek Penelitian

3.3 Waktu dan Tempat Penelitian

3.4 Instrumen Penelitian

3.5 Teknik Pengumpulan Data

3.6 Teknik Analisis Data

3.7 Rencana Pengujian Keabsahan Data

BAB 4

HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

4.1. Hasil Penelitian

4.1.1 Gambaran Umum tentang Latar Penelitian

4.1.2 Temuan Penelitian

3.2. Pembahasan

BAB 5

SIMPULAN, IMPLIKASI, DAN REKOMENDASI

5.1 Simpulan

5.2 Implikasi

5.3 Rekomendasi

DAFTAR RUJUKAN

LAMPIRAN

3.3.2 Penelitian Kuantitatif

Berikut sistematika penulisan skripsi dengan metode penelitian kuantitatif.

COVER LUAR

COVER DALAM

LEMBAR PENGESAHAN UJIAN SKRIPSI

LEMBAR PENYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

ABSTRAK

ABSTRACT

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

1.2 Identifikasi Masalah

1.3 Batasan Masalah

1.4 Rumusan Masalah

1.5 Tujuan dan Manfaat Penelitian

1.6 Hipotesis Penelitian

BAB 2

KAJIAN PUSTAKA

BAB 3

METODE PENELITIAN

3.1 Waktu dan Tempat Penelitian

3.2 Variabel Penelitian

3.3 Populasi dan Sampel

3.4 Prosedur Penelitian

3.5 Instrumen Penelitian

3.6 Uji Coba Instrumen

3.7 Teknik Pengumpulan Data

3.8 Teknik Analisis Data

BAB 4

HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

4.1 Hasil Penelitian

4.2 Pembahasan

BAB 5

SIMPULAN, IMPLIKASI, DAN REKOMENDASI

5.1 Simpulan

5.2 Implikasi

5.3 Rekomendasi

DAFTAR RUJUKAN

LAMPIRAN

3.3.3 Penelitian Pengembangan (*R&D*)

Berikut sistematika penulisan skripsi dengan metode Penelitian Pengembangan.

COVER LUAR

COVER DALAM

LEMBAR PENGESAHAN UJIAN SKRIPSI

LEMBAR PENYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

ABSTRAK

ABSTRACT

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

1.2 Identifikasi Masalah

1.3 Batasan Masalah

1.4 Rumusan Masalah

1.5 Tujuan Pengembangan

1.6 Manfaat Pengembangan

1.7 Pentingnya Pengembangan

1.8 Spesifikasi Produk

BAB 2

KAJIAN PUSTAKA

BAB 3

METODE PENELITIAN

3.1 Jenis Penelitian

3.2 Model Pengembangan dan Prosedur Pengembangan

3.3 Subjek Uji Coba

3.4 Jenis Data

3.5 Instrumen Penelitian

3.6 Teknik Pengumpulan Data

3.7 Teknik Analisis Data

BAB 4

HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

4.1 Hasil Penelitian

4.2 Pembahasan

BAB 5

SIMPULAN, IMPLIKASI, DAN REKOMENDASI

5.1 Simpulan

5.2 Implikasi

5.3 Rekomendasi
DAFTAR RUJUKAN
LAMPIRAN

BAB IV

KAIDAH PENULISAN ARTIKEL ILMIAH BERBASIS PENELITIAN

4.1 Pengertian Artikel Ilmiah Berbasis Penelitian

Artikel ilmiah berbasis penelitian merupakan bentuk tulisan yang memaparkan hasil penelitian dan disusun berdasarkan sistematika yang lebih singkat. Para akademisi diharuskan memiliki kemampuan untuk menerapkan metode ilmiah dalam menjawab pertanyaan atau menyelesaikan masalah sesuai dengan bidang kepakaran yang ditekuni. Metode ilmiah digunakan dalam menganalisis masalah, penulisan laporan, serta diseminasi hasil laporan atau penelitian, terutama melalui artikel ilmiah. Bagian ini akan menjelaskan konsep-konsep utama terkait artikel ilmiah berbasis penelitian serta struktur penulisan yang digunakan.

4.2 Struktur Umum Artikel Ilmiah Berbasis Penelitian

Secara umum, struktur penyusunan artikel ilmiah biasanya memiliki format yang mirip. Artikel ilmiah yang melaporkan hasil penelitian memiliki pola sebagai berikut:

- a. Judul, nama penulis, nama instansi, dan alamat surat elektronik (*email*).
- b. Abstrak
- c. Pendahuluan
- d. Metode Penelitian
- e. Temuan dan Pembahasan
- f. Simpulan/rekomendasi/implikasi
- g. Daftar Referensi

Isi uraian dari setiap bagian yang terdapat dalam artikel pada dasarnya serupa dengan uraian yang lazimnya muncul dalam tulisan laporan penelitian namun dalam jumlah kata yang lebih terbatas. Uraian mengenai unsur yang muncul pada bagian pendahuluan, metode penelitian, temuan dan pembahasan penelitian ini pada dasarnya serupa dengan uraian pada penulisan skripsi.

4.3 Petunjuk Penulisan Artikel Ilmiah Berbasis Penelitian

- a. Artikel ilmiah berbasis penelitian merupakan suatu bentuk karya tulis ilmiah yang dimuat minimal dalam jurnal terakreditasi nasional yang diunggah melalui situs web tertentu. Penulis utama artikel ilmiah berbasis penelitian adalah mahasiswa terkait dengan tugas akhirnya.
- b. Dosen pembimbing mengarahkan mahasiswa untuk menentukan jurnal tujuan publikasi dan menulis artikel ilmiah sesuai dengan template jurnal tersebut.
- c. Nama penulis diikuti lembaga afiliasi atau instansi, disertai alamat korespondensi (khususnya).
- d. Mahasiswa wajib mencantumkan Dosen Pembimbing sebagai penulis pendamping artikel. Susunan/urutan nama penulis sesuai dengan kesepakatan dosen dan mahasiswa yang dibuktikan dengan surat pernyataan.
- e. Abstrak dibuat dari keseluruhan artikel, ditulis dalam satu paragraf dalam dua bahasa (bahasa Indonesia dan bahasa Inggris)
- f. Kata kunci dalam abstrak merupakan satu atau lebih kata atau frase yang penting, spesifik, atau representatif bagi artikel ini.
- g. Artikel ditulis dalam bahasa Indonesia baku atau bahasa lainnya sesuai template jurnal tujuan.
- h. Daftar Pustaka ditulis dengan merujuk pada template jurnal tujuan.

4.4 Mekanisme Penyusunan dan Pengunggahan

Mekanisme/prosedur penyusunan dan unggah artikel adalah sebagai berikut.

- a. Mahasiswa menyusun artikel sesuai ketentuan penulisan artikel di bawah arahan pembimbing.
- b. Mahasiswa meminta persetujuan (tanda tangan) dosen pembimbing untuk artikel yang telah selesai disusun.
- c. Mahasiswa mengirimkan artikel yang telah disetujui oleh pembimbing ke pengelola jurnal.
- d. Mahasiswa meminta tanda terima penyerahan artikel kepada pengelola jurnal yang akan digunakan sebagai syarat yudisium.
- e. Artikel direviu oleh dewan redaksi jurnal tujuan.
- f. Jika artikel telah dimasukkan jurnal di luar Universitas Rokania, artikel dan *copy* Surat Bukti Penerimaan wajib diserahkan kepada program studi untuk diverifikasi.

4.5 Contoh Artikel Ilmiah

Berbagai contoh artikel ilmiah dapat dengan mudah ditemukan di berbagai jurnal ilmiah, baik yang dipublikasikan dalam bentuk cetak maupun secara daring. Jurnal-jurnal tersebut tersebar luas, baik di lingkungan kampus maupun di luar kampus. Meskipun contoh-contoh artikel ilmiah ini sangat bermanfaat sebagai referensi, penting untuk diingat bahwa karena pertimbangan hak cipta, pedoman ini tidak menyertakan artikel ilmiah secara langsung sebagai contoh. Oleh karena itu, disarankan agar pembaca mencari dan membaca artikel-artikel ilmiah berbasis penelitian yang dipublikasikan di jurnal-jurnal yang relevan dengan bidang ilmu yang mereka pelajari. Dengan cara ini, pembaca dapat memperoleh pemahaman yang lebih mendalam tentang struktur, metode penelitian, dan cara penulisan yang tepat sesuai dengan disiplin ilmu masing-masing.

BAB V

PENUTUP

Panduan penyusunan tugas akhir ini disusun untuk membantu mahasiswa dalam menyusun skripsi atau artikel ilmiah berbasis penelitian sebagai tugas akhir dalam memenuhi syarat untuk mendapatkan gelar Sarjana Strata-1 di Universitas Rokania. Panduan ini juga diharapkan dapat memudahkan dosen pembimbing dalam mengarahkan mahasiswa yang sedang menyusun skripsi maupun artikel ilmiah berbasis penelitian. Di samping itu, panduan ini juga dapat dimanfaatkan oleh Tim Penguji dalam menentukan hasil ujian. Bagi pengelola departemen atau program studi dan pengurus fakultas, panduan ini dapat digunakan dalam menentukan tingkat kelulusan mahasiswa. Dengan panduan ini diharapkan penyelenggaraan pendidikan tingkat akhir dapat dilakukan dengan efektif dan efisien dari sisi penyelenggaraan dan kualitasnya.

Lampiran 1. Contoh Cover Proposal Skripsi



JUDUL

PROPOSAL PENELITIAN

NAMA MAHASISWA
NIM.

PROGRAM STUDI
FAKULTAS.....
UNIVERSITAS ROKANIA
TAHUN

Lampiran 2. Contoh Cover Luar Skripsi



JUDUL

SKRIPSI

NAMA MAHASISWA

NIM.

PROGRAM STUDI

FAKULTAS

UNIVERSITAS ROKANIA

TAHUN

Lampiran 3. Contoh Cover Dalam Skripsi



JUDUL

SKRIPSI

*Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat guna mendapatkan gelar
Sarjana Pendidikan (S.Pd.)*

NAMA MAHASISWA

NIM.

PROGRAM STUDI

FAKULTAS

UNIVERSITAS ROKANIA

TAHUN

Lampiran 4. Lembar Persetujuan Ujian Seminar Proposal

LEMBAR PERSETUJUAN UJIAN PROPOSAL PENELITIAN

NAMA :
NIM :
TAHUN ANGKATAN :
PROGRAM STUDI :
JUDUL PROPOSAL :

Mengetahui,
Ketua Program Studi PBSI,

Menyetujui,
Dosen Pembimbing

.....
NIPY

.....
NIDN

Lampiran 5. Lembar Persetujuan untuk Ujian Skripsi

LEMBAR PERSETUJUAN UJIAN SKRIPSI

NAMA :
NIM :
TAHUN ANGKATAN :
PROGRAM STUDI :
JUDUL SKRIPSI :

Mengetahui,
Ketua Program Studi PBSI,

Menyetujui,
Dosen Pembimbing

.....
NIPY

.....
NIDN

Lampiran 6. Contoh Lembar Pengesahan Perbaikan Proposal Penelitian

LEMBAR PENGESAHAN PERBAIKAN PROPOSAL PENELITIAN

NAMA :
NIM :
PROGRAM STUDI :
JUDUL :

No	N A M A	JABATAN	SARAN/ KRITIKAN	TANGGAL	TANDA TANGAN
1.	Pembimbing	Ketua Seminar Proposal			
2.	Penguji I	Anggota 1			
3.	Penguji II	Anggota II			

Mengetahui,
Ketua Program Studi

.....
NIPY

Lampiran 7. Lembar Pengesahan Skripsi

LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI

JUDUL SKRIPSI :
NAMA :
NIM :
PROGRAM STUDI :
FAKULTAS :
TANGGAL UJIAN :

Pasir Pegaraian, Agustus 2024

Mengetahui
Ketua Prodi

Menyetujui
Dosen pembimbing

.....
NIPY

.....
NIPY

Dekan Fakultas
Universitas Rokania

.....
NIPY

Lampiran 8. Format Penulisan Kata Pengantar

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah Swt. atas rahmat dan karunia-Nya, penulis dapat menyelesaikan penyusunan skripsi ini. Penyusunan skripsi merupakan salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana pada Program Studi Universitas Rokania. Pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih dan penghargaan yang sebesar-besarnya kepada:

1. (nama lengkap dan gelar) selaku Rektor Universitas Rokania.
2. (nama lengkap dan gelar) selaku Dekan Fakultas
Universitas Rokania.
3. (nama lengkap dan gelar) selaku Ketua Program Studi,
termasuk staf karyawan yang turut memberikan layanan administrasi yang baik, demi kelancaran penyusunan skripsi ini.
4. (nama lengkap dan gelar) selaku Pembimbing yang telah banyak meluangkan waktu untuk membimbing, mengarahkan penulis sejak awal pengusulan judul penelitian hingga penyusunan skripsi ini selesai.
5. (nama lengkap dan gelar) selaku Penguji I, (nama lengkap dan gelar)
selaku penguji II, dan (nama lengkap dan gelar).....
yang telah memberikan saran dan tanggapan untuk kesempurnaan skripsi ini.
6. Seluruh Dosen yang telah memberikan ilmu dan pengetahuannya kepada penulis selama menjadi mahasiswa di Program Studi
Universitas Rokania.
7. Kepada orang tua saya yang selalu mendoakan dan memotivasi saya untuk terus belajar, hingga menjadi orang yang sukses.

Semoga skripsi ini dapat bermanfaat bagi dunia pendidikan, dalam mengembangkan pembelajaran aktif, sehingga menjadikan mutu pendidikan berkualitas. Atas perhatian dan bantuan seluruh pihak diucapkan terima kasih.

Pasir Pengaraian,.....

Penulis

Lampiran 9. Contoh Surat Pernyataan Keaslian Skripsi

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIM :
Judul Skripsi :
Program Studi :

Menyatakan bahwa skripsi yang saya susun sebagai syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Strata-1 seluruhnya merupakan hasil karya saya sendiri. Adapun bagian-bagian tertentu dalam penulisan Skripsi yang saya kutip dari hasil karya orang lain telah saya tuliskan sumbernya secara jelas sesuai dengan norma, kaidah, dan etika penulisan ilmiah.

Apabila ditemukan dikemudian hari seluruh atau sebagian Skripsi ini bukan hasil karya saya sendiri atau adanya plagiat dalam bagian-bagian tertentu, saya bersedia menerima sanksi pencabutan gelar akademik yang saya sandang dan sanksi-sanksi lainnya sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Demikianlah surat pernyataan ini saya buat dan dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Pasir Pegaraian,
Saya yang menyatakan,



Tanda Tangan

Nama Lengkap
NIM

Lampiran 10. Bukti Pengesahan Lulus Ujian Skripsi

BUKTI PENGESAHAN LULUS UJIAN SKRIPSI

*Dinyatakan Lulus Setelah Dipertahankan di Depan Tim Penguji Skripsi Program Studi
..... Fakultas..... Universitas Rokania pada Tanggal.....*

JUDUL SKRIPSI

Nama :
NIM :
Program Studi :

Pasir Pengaraian,

Tim Penguji

Nama	Tanda Tangan
Ketua :	_____
Anggota :	_____
:	_____

Lampiran 11. Contoh Surat Permohonan Validasi Instrumen Penelitian

Hal : Permohonan Validasi Instrumen Penelitian

Lampiran : 1 Bendel

Kepada Yth.

Bapak/Ibu

Dosen Prodi

di Fakultas

Sehubungan dengan pelaksanaan penelitian untuk keperluan skripsi/artikel ilmiah*, dengan ini saya:

Nama :
NIM :
Program Studi :
Judul :

Dengan hormat mohon Bapak/Ibu berkenan memberikan validasi terhadap instrumen penelitian yang telah saya susun. Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini saya lampirkan: 1) proposal penelitian, 2) kisi-kisi instrumen penelitian, 3) draft instrumen penelitian.

Demikian permohonan saya. Atas perhatian Bapak/Ibu diucapkan terima kasih.

Pasir Pengaraian,
Pemohon

Nama Lengkap
NIM

Mengetahui,

Ketua Program Studi

Dosen Pembimbing,

Nama Lengkap
NIPY

Nama Lengkap
NIPY

Catatan:

* coret salah satu

Lampiran 12. Contoh Surat Pernyataan Validasi Instrumen Penelitian

SURAT PERNYATAAN VALIDASI INSTRUMEN PENELITIAN SKRIPSI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Jurusan :

menyatakan bahwa instrumen penelitian skripsi atas nama mahasiswa:

Nama :
NIM :
Program Studi :
Judul Skripsi :

Setelah dilakukan kajian terhadap instrumen penelitian skripsi tersebut dapat dinyatakan:

Layak digunakan untuk penelitian

Layak digunakan dengan revisi

Tidak layak digunakan untuk penelitian yang bersangkutan

dengan catatan dan saran/perbaikan sebagaimana terlampir.

Demikian agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Pasir Pegaraian,
Validator,

Nama Lengkap

Catatan:

Beri tanda centang (✓)

Lampiran 13. Hasil Validasi Instrumen Penelitian

Nama Mahasiswa :
NIM :
Judul :

No.	Variabel	Saran/Tanggapan
	Komentar Umum/dan lain-lain	

Pasir Pegaraian,
Validator,

Nama Lengkap

Lampiran 14. Surat Pernyataan Sebagai Penulis Artikel Ilmiah

SURAT PERNYATAAN SUSUNAN PENULIS PUBLIKASI ARTIKEL ILMIAH

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIM :
Program Studi :
Fakultas :
Judul Artikel :

serta Dosen Pembimbing Artikel Ilmiah

Nama :
NIDN :

Berdasarkan kesepakatan bersama menyatakan bahwa:

1. Saya bersedia mencantumkan Nama Dosen Pembimbing di atas sebagai penulis pendamping pada artikel tersebut.
2. Semua penulis telah mengetahui isi dari naskah tersebut dan menyetujui untuk dipublikasikan.

Demikian pernyataan ini kami buat dengan sungguh-sungguh tanpa ada paksaan dari pihak manapun.

Pasir Pegaraian,
Mahasiswa

Nama Lengkap
NIM

Lampiran 15. Surat Permohonan Ujian Sarjana

Nomor :
Lampiran : 1 (satu) Berkas
Hal : Permohonan Mengikuti Ujian Sarjana

Kepada Yth.

Bapak/Ibu Ketua Program Studi

Di

Tempat

Dengan hormat, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIM :
No. Hp :
Alamat :
Judul Skripsi :
Dosen Pembimbing :

Mohon izin untuk dapat ikut ujian sarjana Sebagai bahan pertimbangan Bapak/Ibu, sengan ini saya lampirkan:

1. Surat Permohonan Ujian Sarjana
2. Surat Pernyataan Kesanggupan Menyelesaikan Administrasi Yudisium
3. Kartu Hasil Studi dari Semester satu sampai semester terakhir
4. Surat Pernyataan Siap Mengikuti Ujian Skripsi
5. Surat Keterangan Unggah Skripsi
6. Rekap pembayaran SPP dari semester satu sampai dengan terakhir
7. Fotokopi SK Pembimbing
8. Transkrip Nilai Sementara
9. Fotokopi ijazah SMA yang telah dilegalisasi
10. Fotokopi surat keterangan bebas pustaka
11. Fotokopi Kartu Tanda Penduduk dan Kartu Keluarga
12. Fotokopi KRS terakhir
13. Pas foto ukuran 3 x 4 sebanyak 3 lembar
14. Persyaratan 1-13 dibuat masing-masing 3 rangkap

Lampiran 16. Surat Pernyataan Kesanggupan Menyelesaikan Administrasi Yudisium

SURAT PERNYATAAN KESANGGUPAN MENYELESAIKAN ADMINISTRASI YUDISIUM

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIM :
Tempat dan Tanggal Lahir :
Jenis Kelamin :
Program Studi :
Alamat :
Nomor Hp :

Dengan ini menyatakan kesanggupan saya:

1. Menyelesaikan segala ketentuan administrasi yudisium paling lambat 1 (satu) bulan setelah saya dinyatakan lulus ujian sarjana.
2. Apabila saya tidak mengindahkan pernyataan di atas, maka saya bersedia menerima sanksi berupa pembatalan kelulusan.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan dengan penuh tanggung jawab.

Pasir Pengarayan,
Yang membuat pernyataan

NIM

Lampiran 17. Surat Pernyataan Siap Mengikuti Ujian Skripsi



YAYASAN ROKAN RIAU RAYA UNIVERSITAS ROKANIA

Jl. Raya Pasir Pengaraian Km 15 Langkitin, Kec. Rambah Samo, Kabupaten Rokan Hulu
www.rokania.ac.id email : univ.rokania@gmail.com

PERNYATAAN SIAP MENGIKUTI UJIAN SKRIPSI

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIM :
Program Studi :
Pembimbing :
Judul Skripsi :

Dengan ini menyatakan bahwa saya sudah siap mengikuti ujian skripsi, saya akan memenuhi segala persyaratan, ketentuan dan peraturan yang berlaku dalam pelaksanaan ujian skripsi tersebut.

Pasir Pengaraian,

Menyetujui,
Dosen Pembimbing

Pemohon

NIPY

NIM

Lampiran 18. Surat Pernyataan Unggah Skripsi



YAYASAN ROKAN RIAU RAYA UNIVERSITAS ROKANIA

Jl. Raya Pasir Pengaraian Km 15 Langkitin, Kec. Rambah Samo, Kabupaten Rokan Hulu
www.rokania.ac.id email : univ.rokania@gmail.com

SURAT PERNYATAAN UNGGAH SKRIPSI

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

NIM :

Program Studi :

Judul Skripsi :

Dengan ini menerangkan, bahawa saya akan menyerahkan *softcopy* skripsi dan mengunggah pada Jurnal Pendidikan Rokania/Repository Rokania/Jurnal lainnya setelah melakukan perbaikan disetujui oleh pembimbing.

Dosen Pembimbing

Nama :

NIDN :

Tanda Tangan :

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dapat digunakan seperlunya.

Pasir Pengaraian,

NIM