



BUKU PEDOMAN PLP - MBKM

Merdeka Belajar Kampus Merdeka



Pusat Pengembangan
Merdeka Belajar Kampus Merdeka
Universitas Rokania
2026



Buku Pedoman Pengenalan Lapangan Persekolahan Tahun 2026

Penanggung Jawab : Dr. Desmelati, M.Sc
(Rektor Universitas Rokania)

Tim Penyusun : Pengarah

Jufti, S.Pd., M.Mat
(Wakil rektor bidang akademik)
Abdul Putra Ginda Hsb. S.ip., M.A
(Wakil rektor bidang kerjasama)
Sri Wahyudi, S.Kom., M.Kom
(Wakil rektor bidang kemahasiswaan)
Eni Marta, S.Pd., M.Pd
(Dekan Fakultas Ilmu Pendidikan)

Penyusan

Arisman, M.Pd
(Kepala PPMBKM)

UNIVERSITAS ROKANIA
2026

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas terselesaikannya **Buku Pedoman Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) Tahun 2026** ini. Buku pedoman ini diterbitkan sebagai acuan pelaksanaan penyelenggaraan Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) di Universitas Rokania berdasarkan terbitnya Permenristekdikti Nomor 55 Tahun 2017 tentang Standar Pendidikan Guru dan Buku Panduan MBKM 2020.

Universitas Rokania sebagai salah satu Lembaga Pendidikan Tenaga Kependidikan (LPTK) ternama di Indonesia, memiliki program pengadaan guru yang meliputi pendidikan akademik atau Program Sarjana Pendidikan, serta Program Pendidikan Profesi Guru (PPG). Untuk mempersiapkan calon pendidik, mahasiswa Program Sarjana Pendidikan diberikan pengalaman di sekolah yang disebut dengan Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP). Mahasiswa angkatan 2019, 2020, dan sesudahnya, sebagai penyesuaian diterapkannya Kurikulum Merdeka Belajar-Kampus Merdeka, mata kuliah praktik pembelajaran yang akan dilaksanakan di luar Perguruan Tinggi (di luar Universitas Rokania) yaitu di sekolah-sekolah selama satu semester dengan beban sebesar 20 sks.

Kami berharap agar pelaksanaan PLP ini berjalan dengan baik sehingga memberikan hasil yang bermanfaat bagi pengalaman mahasiswa kependidikan. Masukan positif yang memberikan nilai penyempurnaan bagi pelaksanaan PLP sangat diperlukan. Perubahan teknis yang tidak terdapat dalam Buku Pedoman ini juga kemungkinan terjadi karena perkembangan yang dinamis. Untuk itu, kami menerima masukan dari berbagai pihak demi kesempurnaan tujuan PLP bagi mahasiswa kependidikan di Universitas Rokania.

Pasir Pengaraian, Januari 2026
Tim Penyusun

SAMBUTAN REKTOR

Universitas Rokania sebagai salah satu Pendidikan Tinggi di Indonesia, memiliki peran strategis dalam mengemban amanat UUD 1945 di bidang pendidikan yaitu mencerdaskan kehidupan bangsa, dengan menghasilkan manusia Indonesia yang berilmu, berperan aktif dalam pembangunan bangsa dan negara, serta memiliki kemampuan untuk menyikapi dan menjawab sejumlah tantangan atas perubahan dalam dunia global ini.

Berdasarkan Undang-undang No. 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen serta berbagai produk ketentuan hukum lainnya, maka Universitas Rokania mengemban peran utamanya dalam tiga hal yaitu pencetak guru profesional, pusat penelitian dan pengembangan pendidikan, tempat pelatihan guru profesional. Universitas Rokania memiliki program pengadaan guru yang meliputi pendidikan akademik atau Program Sarjana Pendidikan. Dalam pelaksanaan kedua program pendidikan ini, Universitas Rokania juga telah siap menyambut penerapan revolusi industri 4.0, dimana teknologi manufaktur sudah masuk pada tren otomatisasi dan pertukaran data. Hal tersebut mencakup sistem *cyber-fisik*, *internet of things* (IoT), komputasi awan, dan komputasi kognitif. Artinya penerapan revolusi industri 4.0 ini menanamkan teknologi cerdas yang dapat terhubung dengan berbagai bidang kehidupan manusia.

Sebagaimana yang telah dinyatakan dalam Permenristekdikti No. 55 Tahun 2017, maka untuk mempersiapkan calon pendidik, mahasiswa Program Sarjana Pendidikan diberikan pengalaman di sekolah yang disebut dengan Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP), dan oleh karenanya saya sangat menyambut baik dengan hadirnya Buku Pedoman Pengenalan Lapangan Persekolahan Tahun 2026 ini. Seiring bergulirnya kurikulum baru yang adaptis dengan kondisi saat ini, maka diterapkannya Kurikulum Merdeka Belajar Kampus Merdeka memerlukan langkah cepat dan strategis yang terbaik. Sejalan dengan hal tersebut, PLP pada tahun 2026 ini dilaksanakan secara luring. Buku pedoman ini diharapkan dapat menginternalisasikan semua kegiatan terkait dengan pelaksanaan PLP, baik bagi mahasiswa, Dosen Pembimbing, Guru Pamong, Satuan Merdeka Belajar Kampus Merdeka, maupun semua pemangku kepentingan, agar pelaksanaan PLP dapat berjalan dengan baik.

Akhir kata saya mengucapkan terima kasih kepada Tim Penyusun atas segala kerja kerasnya dalam mempersiapkan pelaksanaan PLP tahun 2026 ini. Bagi mahasiswa peserta PLP, saya mengucapkan selamat menjalankan PLP, semoga mendapatkan pengalaman bermanfaat.

Pasir Pengaraian, Januari 2026
Rektor,

Dr. Desmelati, M.Sc

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	ii
SAMBUTAN REKTOR	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR TABEL.....	v
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR LAMPIRAN.....	vii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Rasional.....	1
B. Dasar Hukum	2
C. Pengertian.....	2
D. Tujuan	3
E. Ruang Lingkup.....	4
F. Capaian Pembelajaran dan Beban Belajar	4
BAB II PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN	5
A. Pengertian.....	5
B. Tujuan	5
C. Ruang Lingkup.....	6
D. Capaian Pembelajaran dan Beban Belajar	6
E. Persyaratan	6
F. Pelaksanaan	7
G. Sistem Pembimbingan PLP.....	8
H. Sistem Penilaian PLP.....	9
I. Sistem Koordinasi	10
J. Alur Pelaksanaan PLP.....	11
K. Alur Tugas Dosen Pembimbing PLP	12
BAB III MONITORING DAN EVALUASI	13
A. Monitoring Kegiatan PLP	13
B. Evaluasi.....	13
DAFTAR PUSTAKA	14
LAMPIRAN.....	15

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Rasionalisasi Beban Belajar Mahasiswa PLP di Sekolah	8
Tabel 2. Komponen dan Bobot Penilaian PLP	9
Tabel 3. Sistem Koordinasi Lintas Fungsi PLP	10

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Alur Pelaksanaan PLP	11
Gambar 2. Alur Tugas Dosen Pembimbing PLP.....	12

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Fomrat Penulisan Laporan PLP	15
Lampiran 2. Lembar Pengamatan PLP Bagi Mahasiswa	18
Lampiran 3. Intrumen Penilaian PLP	22
Lampiran 4. Instrumen Monitoring dan Evaluasi.....	30

BAB I PENDAHULUAN

A. Rasional

Implikasi berbagai peraturan perundangan yang terkait dengan guru dan pendidikan, antara lain adalah perubahan, pengembangan, dan penyesuaian terutama yang terkait dengan kurikulum untuk penyiapan guru profesional, khususnya kurikulum pendidikan Program Sarjana Pendidikan. Kurikulum pendidikan Program Sarjana Pendidikan yang bermutu, akan menghasilkan lulusan calon pendidik yang bermutu. Calon pendidik yang bermutu akan dapat mengikuti Program Pendidikan Profesi Guru (PPG) dengan baik, dan akhirnya akan dihasilkan luaran sebagai guru profesional.

Merujuk pada Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 55 Tahun 2017 tentang Standar Pendidikan Guru, telah menyatakan pembedaan yang jelas mengenai praktik pengalaman di lapangan antara Program PPG dan Program Sarjana Pendidikan. Pada Program PPG, praktik di lapangan diwujudkan dalam Praktik Pengalaman Lapangan yang selanjutnya disingkat PPL, adalah kegiatan mahasiswa peserta Program PPG untuk mempraktikkan kemampuannya dalam pembelajaran di sekolah mitra. Adapun pada Program Sarjana Pendidikan, praktik di lapangan diwujudkan dalam Pengenalan Lapangan Persekolahan yang selanjutnya disingkat PLP adalah proses pengamatan/observasi dan pemagangan yang dilakukan mahasiswa Program Sarjana Pendidikan untuk mempelajari aspek pembelajaran dan pengelolaan pendidikan di satuan pendidikan (Direktorat Pembelajaran Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan Kementerian Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi 2017).

Salah satu prinsip yang harus diperhatikan dalam menentukan model pengembangan kurikulum pendidikan guru adalah keterkaitan mengajar dan belajar. Calon guru harus diberikan pengalaman sedini-dininya melalui Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) atau *internship* di sekolah mitra secara berjenjang. Hal ini karena calon guru diharapkan memiliki penguasaan teori, metode, strategi pembelajaran yang mendidik dalam perkuliahan di kelas dan harus dikaitkan serta dipadukan dengan bagaimana peserta didik belajar di sekolah dengan segenap latar belakang sosial-kulturalnya (lingkungannya).

Untuk mempersiapkan mahasiswa menjadi sarjana pendidikan, Universitas Rokania menyelenggarakan perkuliahan berbasis pengalaman lapangan persekolahan dan pendidikan kemasyarakatan bagi program S-1 pendidikan. Perkuliahan tersebut adalah matakuliah Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP), yang sebelumnya dikenal sebagai Program Pengelolaan Pembelajaran (PPP). Matakuliah tersebut berisi urutan penyiapan seorang sarjana pendidikan melalui pembuatan perencanaan pembelajaran, simulasi pembelajaran, *microteaching*, observasi sekolah, perencanaan mengajar, pengenalan dan pengalaman praktik mengajar, praktik pembimbingan siswa, dan praktik pengelolaan persekolahan dan pendidikan nonformal.

Menindaklanjuti Permenristekdikti Nomor 55 Tahun 2017 dan Panduan Program Pengenalan Lapangan Persekolahan Program Sarjana Pendidikan yang diterbitkan oleh Direktorat Pembelajaran-Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi tahun 2017, maka sejak tahun 2019 matakuliah PPP menyesuaikan menjadi PLP, di mana pelaksanaannya akan dibagi menjadi PLP I (1 sks) pada semester 4 dan PLP II (3 sks) pada semester 7. Akan tetapi, sejak tahun 2021 dan sesudahnya,

sebagai penyesuaian berdasarkan Kurikulum Merdeka Belajar-Kampus Merdeka, maka praktik lapangan di luar Universitas Rokania (di sekolah), dilaksanakan selama 1 semester, dengan total beban belajar sebanyak 20 sks (terdiri atas 8 mata kuliah yang terintegrasi dan menyesuaikan kurikulum MBKM). PLP merupakan mata kuliah wajib tempuh mahasiswa jenjang S-1 program studi kependidikan.

PLP merupakan muara dari seluruh kegiatan pembelajaran di program studi masing-masing yang berisi pembekalan pengetahuan dan keterampilan kepada mahasiswa tentang: (1) landasan filosofis dan konsep teoretis pembelajaran yang diterapkan melalui kegiatan ajar simulasi dan *microteaching* di fakultas masing-masing, dan (2) pengalaman dan keterampilan dalam mengelola pembelajaran di sekolah atau lembaga pendidikan di masyarakat. Hal tersebut dilaksanakan melalui kegiatan pembekalan, observasi persekolahan, orientasi pembelajaran, mengikuti beberapa kegiatan guru/konselor/fasilitator, dan melaksanakan latihan mengajar/konseling di sekolah dan lembaga pendidikan lainnya.

Demi kelancaran pelaksanaan Pengenalan Lapangan Persekolahan bagi calon sarjana pendidikan diperlukan Buku Pedoman PLP Universitas Rokania tahun 2025 bagi dosen pembimbing, kepala sekolah, guru pamong, dan mahasiswa. Selain itu, kelancaran PLP akan lebih optimal bila didukung oleh kerjasama yang baik antara Universitas Rokania dengan pejabat dinas pendidikan di kabupaten/kota maupun provinsi.

B. Dasar Hukum

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia.
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
5. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 87 Tahun 2017 tentang Penguatan Pendidikan Karakter.
6. Peraturan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
7. Peraturan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 50 Tahun 2015 Tentang Perubahan atas Permen Ristek dan Dikti tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
8. Peraturan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 55 Tahun 2017 tentang Standar Pendidikan Guru.
9. Peraturan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
10. Buku Panduan Pelaksanaan MBKM 2020.

C. Pengertian

Permenristekdikti Nomor 55 tahun 2017 Pasal 1 butir 8, menyatakan bahwa PLP adalah proses pengamatan/ observasi dan pemagangan yang dilakukan mahasiswa Program Sarjana Pendidikan untuk mempelajari aspek pembelajaran dan pengelolaan pendidikan di satuan pendidikan

(Direktorat Pembelajaran Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan Kementerian Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi 2017).

PLP adalah suatu tahapan dalam proses penyiapan guru profesional pada jenjang Program Sarjana Pendidikan, berupa penugasan kepada mahasiswa untuk mengimplementasikan hasil belajar melalui pengamatan proses pembelajaran di sekolah/lembaga pendidikan, pelatihan mengembangkan perangkat pembelajaran, dan belajar mengajar terbimbing, serta disertai tindakan reflektif di bawah bimbingan dan pengawasan dosen pembimbing dan guru pamong secara berjenjang. Pelaksanaan PLP dapat diselenggarakan baik di dalam negeri dan luar negeri. Salah satu pelaksanaan PLP di luar negeri adalah program *SEA-Teacher*, mengajar di sekolah Indonesia yang ada di luar negeri.

PLP merupakan matakuliah yang wajib ditempuh oleh mahasiswa program studi S-1 kependidikan. Melalui matakuliah ini, mahasiswa diberikan kesempatan untuk mendalami dan memantapkan kompetensi sebagai calon guru bidang studi/konselor/fasilitator. Mahasiswa diharapkan mempunyai kemandirian kepribadian sebagai calon guru, konselor, fasilitator, serta berbagai pengalaman belajar yang memungkinkan untuk mengembangkan keprofesionalan secara berkelanjutan bagi mahasiswa dan mampu menerapkannya secara konkrit dalam hal:

1. Pengembangan kurikulum dan pembelajaran bidang studi secara kreatif dan inovatif;
2. Perencanaan pembelajaran;
3. Pelaksanaan pembelajaran;
4. Penilaian proses dan hasil belajar;
5. Pelaksanaan pendidikan penguatan karakter dalam bentuk program literasi sekolah;
6. Mengembangkan kompetensi sosial dan kepribadian peserta didik.

D. Tujuan

Tujuan penyelenggaraan PLP adalah membangun landasan jati diri calon pendidik melalui beberapa bentuk kegiatan di sekolah sebagai berikut:

1. Pengamatan langsung kultur sekolah.
2. Pengamatan struktur organisasi dan tata kelola di sekolah;
3. Pengamatan peraturan dan tata tertib sekolah;
4. Pengamatan kegiatan-kegiatan ceremonial-formal di sekolah (misalnya: upacara bendera, rapat *briefing*);
5. Pengamatan kegiatan-kegiatan rutin berupa kurikuler, kokurikuler, dan ekstrakurikuler; dan
6. Pengamatan praktik-praktik pembiasaan dan kebiasaan positif di sekolah.

Selain itu, diharapkan mahasiswa mampu memantapkan kompetensi akademik kependidikan dan bidang studi yang disertai dengan kemampuan berpikir tingkat tinggi melalui kegiatan sebagai berikut:

1. mempelajari kurikulum dan perangkat pembelajaran yang digunakan guru;
2. mempelajari strategi pembelajaran yang digunakan guru;
3. mempelajari sistem evaluasi yang digunakan guru;
4. membantu guru dalam mengembangkan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), media pembelajaran, bahan ajar, dan perangkat evaluasi;
5. mempelajari pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi dalam pembelajaran;
6. latihan mengajar dengan bimbingan guru pamong dan dosen pembimbing PLP, dengan tujuan merasakan langsung proses pembelajaran, serta pemantapan jati diri calon pendidik;

7. melaksanakan tugas-tugas pendampingan peserta didik dan kegiatan ekstrakurikuler; dan
8. membantu guru dalam melaksanakan tugas-tugas pekerjaan administrasi guru.

E. Ruang Lingkup

Inti kegiatan PLP adalah aktivitas observasi, analisis dan penghayatan langsung terhadap kegiatan terkait dengan kultur sekolah, manajemen sekolah, dan dinamika sekolah sebagai lembaga pengembang pendidikan dan pembelajaran serta pengenalan sekolah meliputi semua tugas guru, baik tugas akademik maupun administrasi.

F. Capaian Pembelajaran dan Beban Belajar

Untuk memperkuat dan mengintegrasikan kompetensi pemahaman peserta didik, pembelajaran yang mendidik, penguasaan bidang keilmuan dan/atau keahlian, dan kepribadian, dan untuk memberikan kesiapan calon pendidik, setelah mengikuti kegiatan PLP para mahasiswa di bawah bimbingan guru pamong diharapkan **memahami** tentang:

1. analisis kurikulum;
2. penyusunan perangkat pembelajaran (RPP, media, LKS/LKPD, bahan ajar, instrumen penilaian);
3. pelaksanaan kegiatan pembelajaran dengan menggunakan ragam strategi pembelajaran dan media pembelajaran;
4. pengelolaan kelas;
5. pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi dalam pembelajaran;
6. pelaksanaan penilaian dan evaluasi pembelajaran;
7. pengelolaan kegiatan kokurikuler dan ekstrakurikuler; dan
8. pekerjaan administrasi guru.

BAB II

PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN

A. Pengertian

Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) adalah praktik lapangan bagi Program Sarjana Pendidikan untuk memberikan pengenalan lapangan terkait persekolahan yang dilaksanakan di luar Perguruan Tinggi. Sebagai konsekuensi Kurikulum Merdeka Belajar- Kampus Merdeka maka PLP adalah salah satu wujud implementasi perkuliahan yang dilakukan di luar kampus selama satu semester setara dengan beban 20 SKS. Pelaksanaan secara teknis diatur tersendiri menyesuaikan dengan Kurikulum Merdeka Belajar yang digulirkan di Universitas Rokania. Pengintegrasian beberapa matakuliah yang insert di dalam praktik ajar nyata (PLP) dimaksudkan untuk memantapkan kompetensi akademik kependidikan dan bidang studi melalui berbagai bentuk aktivitas di sekolah. Adapun matakuliah tersebut adalah sebagai berikut:

1. PLP-Manajemen Sekolah 2 SKS
2. PLP-Pengembangan Program Sekolah 2 SKS
3. PLP-Analisis Kurikulum 2 SKS
4. PLP-Pengembangan Rencana Pembelajaran 3 SKS
5. PLP-Pengembangan Bahan Ajar 3 SKS
6. PLP-Pengembangan Media Pembelajaran 2 SKS
7. PLP-Asesmen Pembelajaran 2 SKS
8. PLP- Praktik Mengajar 4 SKS.

B. Tujuan

Setelah mengikuti kegiatan PLP para mahasiswa diharapkan dapat memantapkan kompetensi akademik kependidikan dan bidang studi yang disertai dengan kemampuan berpikir kritis dan kemampuan berpikir tingkat tinggi melalui kegiatan sebagai berikut:

1. pengamatan langsung kultur sekolah;
2. pengamatan struktur organisasi dan tata kelola di sekolah;
3. pengamatan peraturan dan tata tertib sekolah;
4. pengamatan kegiatan-kegiatan ceremonial-formal di sekolah (misalnya: upacara bendera, rapat *briefing*);
5. pengamatan kegiatan-kegiatan rutin berupa kurikuler, kokurikuler, dan ekstrakurikuler;
6. pengamatan praktik-praktik pembiasaan dan kebiasaan positif di sekolah;
7. mempelajari kurikulum dan perangkat pembelajaran yang digunakan guru;
8. mempelajari strategi pembelajaran yang digunakan guru;
9. mempelajari sistem evaluasi yang digunakan guru;
10. membantu guru dalam mengembangkan RPP, media pembelajaran, bahan ajar, dan perangkat evaluasi;
11. mempelajari pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi dalam pembelajaran;
12. latihan mengajar dengan bimbingan guru pamong dan dosen pembimbing PLP, dengan tujuan merasakan langsung proses pembelajaran, serta pementapan jati diri calon pendidik;
13. melaksanakan tugas-tugas pendampingan peserta didik dan kegiatan ekstrakurikuler; dan
14. membantu guru dalam melaksanakan tugas-tugas pekerjaan administrasi guru.

C. Ruang Lingkup

Ruang lingkup PLP meliputi aktivitas observasi, analisis dan penghayatan langsung terhadap kegiatan terkait dengan kultur sekolah, manajemen sekolah, dan dinamika sekolah sebagai lembaga pengembang pendidikan dan pembelajaran, serta membantu tugas guru, baik tugas akademik maupun administrasi.

D. Capaian Pembelajaran dan Beban Belajar

PLP model MBKM memiliki beban belajar 20 sks yang terdistribusi dalam 8 matakuliah dengan capaian pembelajaran dan ruang lingkup masing-masing. Praktik ajar yang berbobot 4 sks yang dijalani mahasiswa selama di sekolah mitra diharapkan dapat memperkuat dan mengintegrasikan kompetensi pemahaman peserta didik, pembelajaran yang mendidik, penguasaan bidang keilmuan dan/atau keahlian, dan kepribadian, dan untuk memberikan kesiapan calon pendidik. Sehingga setelah mengikuti kegiatan PLP, para mahasiswa dibawah bimbingan Guru Pamong dan Dosen Pembimbing diharapkan memiliki capaian pembelajaran:

1. mampu mendeskripsikan karakteristik umum peserta didik yang kelak akan menjadi tanggung jawab dalam praksis kependidikan;
2. mampu mendeskripsikan struktur organisasi dan tata kerja sekolah;
3. mendeskripsikan peraturan dan tata tertib sekolah;
4. mampu mengidentifikasi kegiatan-kegiatan seremonial-formal di sekolah;
5. mampu mengidentifikasi kegiatan-kegiatan rutin berupa kurikuler, kokurikuler dan ekstrakurikuler, dan
6. mampu mendeskripsikan praktik-praktik pembiasaan dan kebiasaan positif di sekolah
7. memahami analisis kurikulum,
8. memahami penyusunan perangkat pembelajaran (RPP, media, LKS/LKPD, bahan ajar, instrumen penilaian);
9. memahami pelaksanaan kegiatan pembelajaran dengan menggunakan ragam strategi pembelajaran dan media pembelajaran;
10. memahami pengelolaan kelas;
11. memahami pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi dalam pembelajaran;
12. memahami pelaksanaan penilaian dan evaluasi pembelajaran;
13. memahami pengelolaan kegiatan kokurikuler dan ekstrakurikuler; dan
14. memahami pekerjaan administrasi guru.

E. Persyaratan

1. Mahasiswa

Mahasiswa peserta PLP- MBKM harus memenuhi persyaratan sebagai berikut.

- a. aktif sebagai Mahasiswa Program Sarjana Pendidikan pada semester berjalan;
- b. mendaftar di sistem informasi akademik Universitas Rokania (ELLA) pada periode semester Gasal 2022/2023 sebagai keikutsertaan mahasiswa dalam kegiatan PLP-MBKM;
- c. telah lulus mata kuliah **paling sedikit 100 sks** pada semester sebelumnya;
- d. **telah lulus** mata kuliah pembelajaran mikro /*microteaching* (atau dengan nama yang setara) dengan nilai paling rendah B.
- e. **telah lulus** pada Mata Kuliah Dasar Kependidikan (MKDK) dan mata kuliah pembelajaran sesuai yang ditetapkan Jurusan/Prodi masing-masing

- e. telah mendapatkan persetujuan Kaprodi, atau pertimbangan Dosen Pembimbing Akademik untuk mengikuti PLP.

2. Dosen Pembimbing

Persyaratan dosen pembimbing PLP harus memenuhi kriteria berikut ini.

- a. berkualifikasi akademik paling rendah magister atau magister terapan dan berlatar belakang sesuai dengan bidang keilmuan dan/atau keahlian yang diampu;
- b. dosen yang berkualifikasi non-kependidikan harus memiliki sertifikat pelatihan pembelajaran Pekerti dan/atau AA;
- c. memiliki jabatan paling rendah Asisten Ahli; dan
- d. diusulkan oleh fakultas/program studi yang terkait.

3. Guru Pamong

Persyaratan Guru Pamong untuk PLP adalah sebagai berikut.

- a. berstatus guru tetap di tempat pelaksanaan Pengenalan Lapangan Persekolahan;
- b. berkualifikasi akademik paling rendah sarjana atau sarjana terapan dan bersertifikat pendidik;
- c. memiliki jabatan paling rendah Guru Muda; dan
- d. ditunjuk oleh Kepala Sekolah tempat pelaksanaan PLP.

4. Sekolah Mitra

Sekolah mitra untuk PLP harus memenuhi persyaratan sebagai berikut.

- a. Peringkat akreditasi sekolah mitra paling rendah B (Baik);
- b. berlokasi di wilayah yang mudah diakses oleh peserta PLP (pada kondisi normal).
- c. Memiliki guru yang memenuhi persyaratan sebagai Guru Pamong.

F. Pelaksanaan

PLP dilaksanakan selama 15 minggu ($\pm$ 1 semester) di sekolah mitra. Adapun rincian kegiatan yang dilakukan oleh peserta PLP adalah sebagai berikut:

- 1. Peserta melakukan observasi dan mempelajari mengenai:
 - a. struktur organisasi dan tata kerja sekolah,
 - b. peraturan dan tata tertib sekolah,
 - c. kegiatan-kegiatan ceremonial-formal di sekolah (misalnya: upacara bendera, rapat briefing),
 - d. kegiatan-kegiatan rutin berupa kurikuler, kokurikuler dan ekstrakurikuler, dan
 - e. praktik-praktik pembiasaan dan kebiasaan positif di sekolah
 - f. mempelajari kurikulum dan perangkat pembelajaran yang digunakan guru;
 - g. mempelajari strategi pembelajaran yang digunakan guru;
 - h. mempelajari sistem evaluasi yang digunakan guru;
 - i. membantu guru dalam mengembangkan RPP, media pembelajaran, bahan ajar, dan perangkat evaluasi;
 - j. mempelajari pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi dalam pembelajaran;
 - k. pada kondisi normal (tatap muka langsung), latihan mengajar minimal 8 kali tampil secara luring dengan bimbingan guru pamong dan dosen pembimbing PLP, dengan tujuan merasakan langsung proses pembelajaran, serta pementapan jati diri calon pendidik. Apabila

dalam proses tersebut memungkinkan melibatkan siswa, akan lebih baik; mahasiswa dapat melakukan perekaman video sebagai dokumentasi atau pemenuhan kebutuhan tugas mata kuliah lainnya (mata kuliah turunan PLP).

1. melaksanakan tugas-tugas pendampingan peserta didik dan kegiatan ekstrakurikuler; dan membantu guru dalam melaksanakan tugas-tugas pekerjaan administrasi guru.
2. Mahasiswa melaksanakan PLP MBKM setara 20 SKS yang terintegrasi dalam 8 matakuliah dengan rasionalisasi beban belajar mahasiswa di sekolah sebagai berikut.

Tabel 1. Rasionalisasi Beban Belajar Mahasiswa PLP di Sekolah

Nama Matakuliah	SKS (1 SKS= 170mnt)	Ekuivalen Menit tiap Minggu				Deskripsi Kegiatan
		Mhs PLP	SMA	SMP	SD	
Mk-1: PLP-Manajemen Sekolah	2	340	340 menit			Bimbingan dan tagihan DPMK
Mk-2: PLP-Pengembangan Program Sekolah	2	340	340 menit			Bimbingan dan tagihan DPMK
Mk-3: PLP-Analisis Kurikulum	2	340	340 menit			Bimbingan dan tagihan DPMK
Mk-4: PLP-Pengembangan Rencana Pembelajaran	3	510	510 menit			Bimbingan dan tagihan DPMK
Mk-5: PLP-Pengembangan Bahan Ajar	3	510	510 menit			Bimbingan dan tagihan DPMK
Mk-6: PLP-Pengembangan Media Pembelajaran	2	340	340 menit			Bimbingan dan tagihan DPMK
Mk-7: PLP-Asesmen Pembelajaran	2	340	340 menit			Bimbingan dan tagihan DPMK
Mk-8: PLP-Praktik Mengajar	4	680	720 menit/ 16 JP	680 menit/ 17 JP	700 menit/ 20 JP	Praktik mengajar tiap minggu dengan bimbingan Guru Pamong

Catatan: 1JP SMA/ SMK= 45 menit; SMP/MTs= 40 menit; SD/MI= 35 menit.

3. Mahasiswa mengunggah Laporan Akhir Pelaksanaan PLP secara individu maksimal 7 hari setelah PLP selesai dilaksanakan melalui Web PPMBKM.
4. Dosen Pembimbing PLP melakukan kunjungan ke sekolah mitra untuk membimbing peserta sebanyak 4 kali, yaitu sebanyak 1 kali pada saat penyerahan, 2 kali di pertengahan proses PLP, dan 1 kali pada saat penarikan dari sekolah.
5. Dosen Pembimbing diperbolehkan melakukan bimbingan kepada peserta secara daring jika diperlukan, atau bersifat tambahan.
6. Guru Pamong melakukan pembimbingan melekat secara intensif selama mahasiswa melakukan PLP di sekolah mitra.
7. Dosen Pembimbing Lapangan mengunggah nilai maksimum 7 hari setelah PLP Selesai dilaksanakan melalui OnePd

G. Sistem Pembimbingan PLP

1. Mahasiswa peserta PLP dibimbing oleh dosen pembimbing.
2. Satu dosen pembimbing PLP minimal membimbing 4 (empat) orang mahasiswa per prodi atau lebih bergantung kondisi dan ketersediaan jumlah dosen pembimbing.
3. Dosen pembimbing PLP melakukan pembimbingan secara intensif secara luring atau dapat melakukan komunikasi melalui media yang ada sesuai kesepakatan.

4. Dosen pembimbing PLP melakukan pembimbingan minimal 4 (empat) kali bimbingan secara luring yaitu sebanyak 1 kali pada saat penyerahan, 2 kali di pertengahan proses PLP, dan 1 kali pada saat penarikan dari sekolah. Sebagai bentuk monitoring DPL akan mengisi berita acara setelah kunjungan ke sekolah.
5. Proses pembimbingan oleh dosen pembimbing PLP meliputi: (a) refleksi hasil kegiatan yang dilakukan mahasiswa; (b) identifikasi permasalahan dan hambatan yang dihadapi mahasiswa; serta (c) identifikasi alternatif solusi permasalahan yang dihadapi mahasiswa.
6. Guru pamong melakukan pembimbingan melekat secara intensif selama mahasiswa melakukan PLP di sekolah mitra, meliputi: penyusunan perangkat pembelajaran, pelaksanaan pembelajaran, penilaian dan evaluasi, kegiatan kokurikuler dan ekstrakurikuler, dan pelaksanaan pekerjaan administrasi guru.

H. Sistem Penilaian PLP

1. Komponen dan bobot penilaian PLP terdiri dari:

Tabel 2. Komponen dan Bobot Penilaian PLP

a.	Penilaian dari guru pamong (individu)	40%
b.	Laporan pelaksanaan PLP oleh Dosen Pembimbing	20%
c.	Penilaian Kinerja Individu oleh Dosen Pembimbing	40%

2. Penilaian menggunakan format yang telah disediakan (terlampir);
 Nilai PLP terdiri atas komponen Nilai Guru Pamong (NGP), Laporan Pelaksanaan PLP oleh Dosen Pembimbing (NLP), dan Penilaian Kinerja Individu (NKI) oleh Dosen Pembimbing, dengan rumus Nilai Akhir (NA) sebagai berikut:

Nilai Akhir (NA)

$$NA = \frac{(40 \times NGP) + (20 \times NLP) + (40 \times NKI)}{100}$$

Keterangan:

NA = Nilai Akhir PLP

NGP = Nilai Guru Pamong

NLP = Nilai Laporan Pelaksanaan PLP

NKI = Nilai Kinerja Individu

Nilai Guru Pamong (NGP)

$$NGP = \frac{(20 \times NBPR) + (30 \times NKMM) + (30 \times NLM) + (20 \times NKSP)}{100}$$

Keterangan:

NGP = Nilai Guru Pamong

NBPR = Nilai Bantuan Pengembangan RPP
 NKMM = Nilai Kemampuan Mahasiswa dalam Mengembangkan Perangkat Pembelajaran
 NLM = Nilai Latihan Mengajar
 NKSP = Nilai Kompetensi Sosial dan Kepribadian

Nilai Laporan PLP (NLP)

Nilai Laporan PLP (NLP) diperoleh dari nilai laporan tertulis secara individu dalam satu sekolah pada bidang studi yang sama yang di dalamnya memuat pelaksanaan PLP.

NLP = Nilai Laporan PLP (dibuat dalam skala 100)

Nilai Kinerja Individu (NKI)

Nilai Kinerja Individu (NKI) diberikan oleh Dosen Pembimbing yang diperoleh dari pengamatan kinerja setiap peserta PLP yang dibimbing mengenai tingkat pemahaman mahasiswa tentang pembelajaran yang mendidik, kemampuan mahasiswa dalam memberi pemahaman kepada peserta didik, pemahaman mahasiswa tentang kurikulum dan mapel, penampilan mahasiswa (bahasa, etika, cara berpakaian).

NKI = Nilai Kinerja Individu (dibuat dalam skala 100)

3. Penilaian dilakukan oleh dosen pembimbing dan guru pamong sesuai dengan komponen dan bobot penilaian yang ditentukan.
4. Laporan disusun secara individu dan dikumpulkan selambat-lambatnya 7 hari setelah PLP selesai dilaksanakan. *Jika diperlukan* (misalnya untuk memenuhi permintaan sekolah), dapat dicetak sebanyak dua eksemplar: 1 untuk arsip di perpustakaan universitas rokania, dan 1 untuk sekolah, Untuk PPMBKM berupa *softcopy* yang berisi laporan, dan diunggah secara individu melalui Web PPMBKM.
6. Penilaian kinerja individu dilakukan oleh Dosen Pembimbing.
7. Dosen Pembimbing Lapangan mengunggah nilai melalui OnePd selambat-lambatnya 7 hari setelah PLP selesai dilaksanakan.

I. Sistem Koordinasi

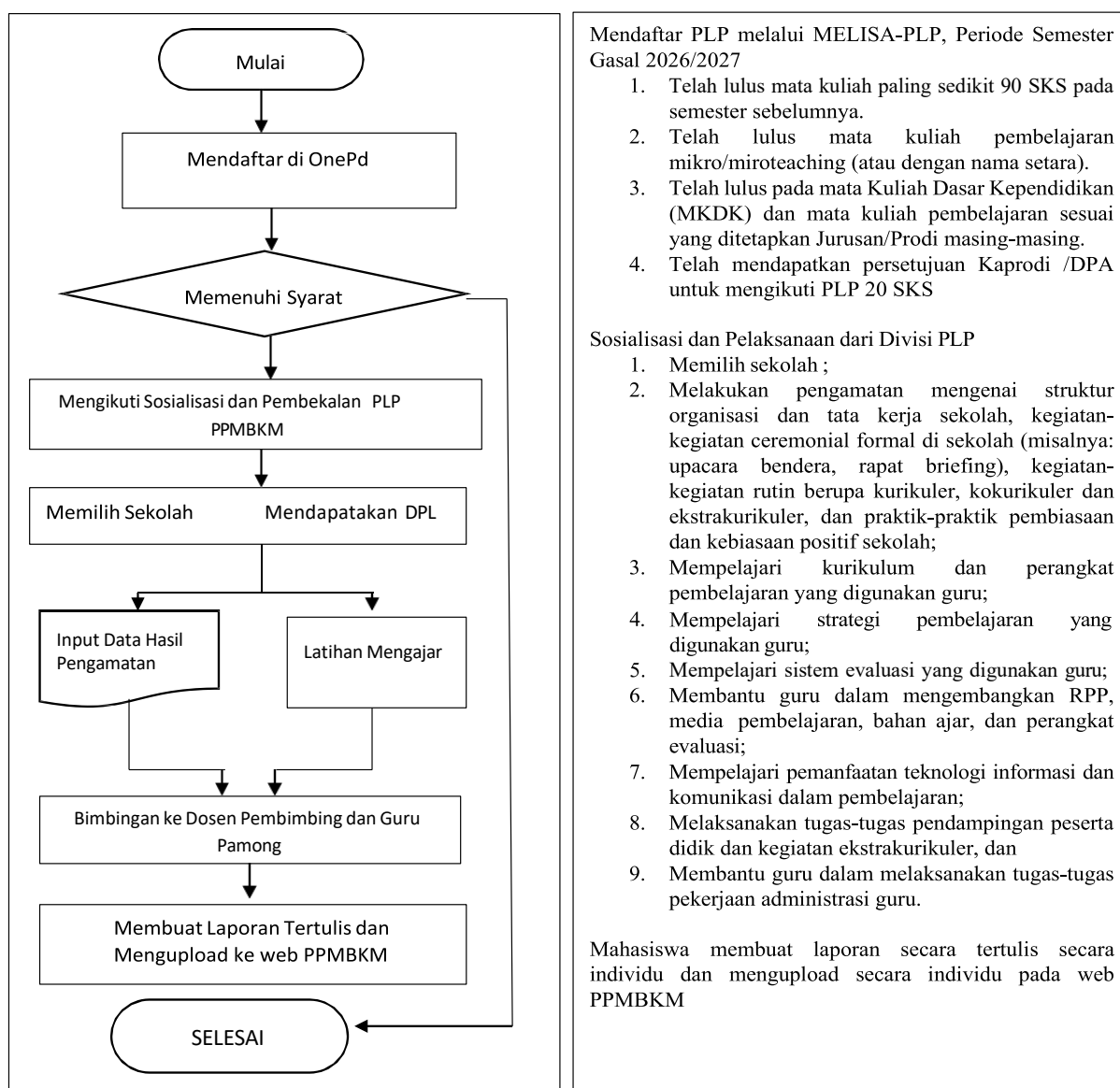
PLP sebagai bagian dari program pengalaman di sekolah, dikelola oleh Divisi Praktik Kegiatan Lapangan, Satuan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM) Universitas Rokania. Beberapa pihak yang terkait dan harus dilibatkan secara aktif/partisipatif dalam pelaksanaan PLP yaitu sebagai berikut.

Tabel 3. Sistem Koordinasi Lintas Fungsi PLP

No	Posisi	Peran dan fungsi
1	Rektor	Penanggung jawab Universitas
2	Wakil Rektor Bidang Akademik	Pengarah
3	Ketua Pusat Pengembangan Merdeka Belajar Kampus Merdeka	Pengarah
4	Dekan	Penanggung jawab di Fakultas

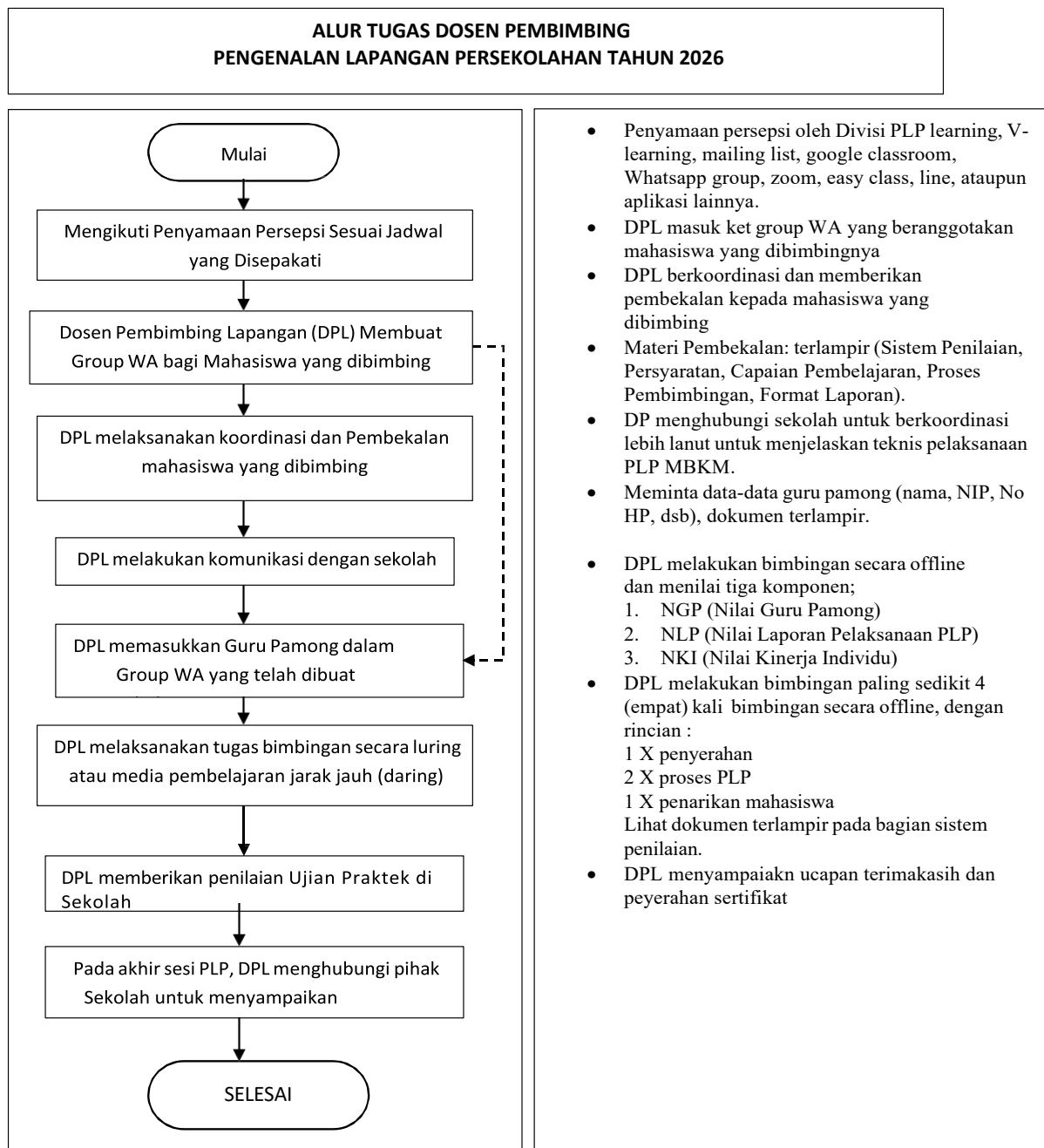
No	Posisi	Peran dan fungsi
5	Wakil Dekan Bidang Akademik	Pengarah di Fakultas
6	Ketua Devisi Praktik Kegiatan Lapangan	Ketua Pelaksana
7	Ketua Jurusan/Ka. Prodi	Ketua Pelaksana Teknis
8	Sekretaris Jurusan/Prodi	Anggota Pelaksana Teknis
9	Kepala Sekolah Mitra	Penanggung Jawab di Sekolah
10	Guru Pamong	Membimbing Peserta PLP
11	Dosen Pembimbing Lapangan	Membimbing Peserta PLP

J. Alur Pelaksanaan PLP



Gambar 1. Alur Pelaksanaan PLP

K. Alur Tugas Dosen Pembimbing PLP



Gambar 2. Alur Tugas Dosen Pembimbing PLP

BAB III

MONITORING DAN EVALUASI

A. Monitoring Kegiatan PLP

1. Monitoring pelaksanaan PLP dilakukan oleh Bidang Penjaminan Mutu Universitas, Pimpinan Fakultas, Divisi Praktik Kegiatan Lapangan–Satuan MBKM, dan pihak-pihak lain yang berkompeten serta staf Wakil Rektor Bidang Akademik yang membantu kelancaran proses monitoring.
2. Monitoring dilakukan dengan kunjungan ke sekolah mitra dengan mengisi instrumen monitoring yang telah disiapkan (terlampir).
3. Kegiatan monitoring dilakukan dalam rentang waktu yang telah dijadwalkan (tentatif).
4. Sekolah yang dimonitoring adalah sekolah mitra (sampel) yang ditentukan oleh ketua divisi Praktik Kegiatan Lapangan berdasarkan prinsip keterwakilan (representatif).

B. Evaluasi

Evaluasi dilakukan dengan cara melakukan *collecting* data-data yang diperoleh dari hasil monitoring, dan menjadi dasar pengembangan serta perbaikan pelaksanaan PLP pada masa yang akan datang.

DAFTAR PUSTAKA

Direktorat Pembelajaran Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan Kementerian Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi. 2017. *Panduan Program Pengenalan Lapangan Persekolahan Program Sarjana Pendidikan*. Jakarta: Direktorat Pembelajaran Direktorat Jenderal Pembelajaran Dan Kemahasiswaan Kementerian Riset Teknologi Dan Pendidikan Tinggi.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Fomrat Penulisan Laporan PLP

1. Format Penulisan Laporan PLP

- a. Ukuran dan jenis kertas: A4 70 gram
- b. Jenis dan besar ukuran huruf: times new roman ukuran 12.
- c. Jarak margin: tepi kiri 4 cm, kanan 3 cm, atas 3 cm, bawah 3 cm.
- d. Jarak antar baris: 1.5 spasi dan tanpa spasi sebelum atau setelah paragraf.
- e. Warna Sampul: Jilid soft cover warna biru (turquoise blue).

2. Sistematika Laporan PLP

Halaman Judul

Halaman Pengesahan Laporan Pengenalan Lapangan Persekolahan

Kata Pengantar

Daftar Isi

Daftar Tabel

Daftar Gambar

Abstrak

BAB I PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi

B. Tujuan Pelaksanaan PLP

C. Manfaat Pelaksanaan PLP

BAB II PELAKSANAAN PLP

A. Karakteristik Peserta Didik

B. Struktur Organisasi dan Tata Kerja

C. Visi dan Misi Sekolah

D. Peraturan dan Tata Tertib Sekolah

E. Kegiatan Kokurikuler dan Ekstrakurikuler

F. Budaya Sekolah

G. Kurikulum Sekolah

H. Perangkat Pembelajaran (RPP, Media, LKS/LKPD, Bahan Ajar, Instrumen Penilaian)

I. Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran Dengan Memanfaatkan TIK

J. Pengelolaan Kelas

K. Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Pembelajaran

L. Pekerjaan Administrasi Guru

M. Kendala-kendala Yang Dialami dan Solusinya

BAB III PENUTUP

A. Simpulan

B. Saran

Daftar Pustaka

Lampiran

3. Halaman Muka dan Lembar Pengesahan

**LAPORAN AKHIR
PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN
SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2025/2026**

[NAMA SEKOLAH]



Disusun Oleh:

[Nama Mahasiswa] [NIM mahasiswa]

**UNIVERSITAS ROKANIA
FAKULTAS [NAMA FAKULTAS]
PROGRAM STUDI [NAMA PRODI]**

2025



YAYASAN ROKAN RIAU RAYA
UNIVERSITAS ROKANIA
PUSAT PENGEMBANGAN MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA

Jl. Raya Pasir Pengaraian Km 15 Langkitin, Kec. Rambah Samo, Kabupaten Rokan Hulu
www.pmbkm.rokania.ac.id email : univ.rokania@gmail.com

HALAMAN PENGESAHAN

Disusun Oleh

Nama : _____

NIM : _____

Program Studi : _____

Perguruan Tinggi : _____

Dengan ini dinyatakan telah melaksanakan Pengenalan Lapangan Persekolahan I (PLP I) di **Nama Sekolah Mitra** pada tanggal s.d

Kota,.....20.....

Guru Pamong

Dosen Pembimbing

Nama (Lengkap dengan Gelar)
NIP.

Nama (Lengkap dengan Gelar)
NIDN.

Disetujui
PPMBKM Universitas Rokania

Mengetahui
Kepala Sekolah

Nama
NIPY. 091904050

Nama
NIP.

Lampiran 2. Lembar Pengamatan PLP Bagi Mahasiswa

PENGAMATAN PLP (Untuk Mahasiswa) ASPEK KULTUR SEKOLAH

Petunjuk:

1. Lembar ini untuk mencatat hasil kerja mahasiswa setelah melaksanakan PLP, pada Topik Kultur Sekolah.
2. Lembar ini untuk mengidentifikasi kegiatan-kegiatan pembiasaan yang terjadi di sekolah tempat PLP, yang dapat membangun sikap (karakter) baik warga sekolah.
3. Berilah skor pada butir—butir indikator/aspek yang diamati dengan cara melingkari angka pada kolom skor (1 2 3 4 5) sesuai kriteria berikut:
1 = tidak baik; 2 = kurang baik; 3 = sedang; 4 = baik; 5 = sangat baik
4. Masing-masing kegiatan yang ada dapat ditambah uraian untuk mendeskripsikannya lebih baik.

Tanggal *information acquiring* :

Nama Sekolah :

No	Aspek Pengamatan	Skor				
1	Kegiatan 3S (Senyum, Sapa, Salam)	1	2	3	4	5
2	Pengkondisian awal belajar	1	2	3	4	5
3	Pelaksanaan upacara bendera	1	2	3	4	5
4	Penggunaan seragam sekolah	1	2	3	4	5
5	Anjuran menjaga kebersihan	1	2	3	4	5
6	Anjuran Menjaga ketenangan	1	2	3	4	5
7	Anjuran memanfaatkan waktu	1	2	3	4	5
8	Menilai kepribadian mahasiswa PLP	1	2	3	4	5
9	Tercipta suasana yang tenang dan nyaman untuk belajar	1	2	3	4	5
10	Suasana di sekolah menyenangkan	1	2	3	4	5

.....
.....
.....

Kota,20.....

Guru Pamong,

Mahasiswa,

Nama
NIP.

Nama
NIM.

LEMBAR PENGAMATAN PLP
(Untuk Mahasiswa)
STRUKTUR ORGANISASI DAN TATA KERJA (SOTK)

Petunjuk:

1. Lembar ini untuk mencatat hasil kerja individu setelah melaksanakan PLP, pada Topik SOTK.
2. Lembar ini untuk mendeskripsikan SOTK di sekolah tempat PLP.
3. Berilah tanda centang (✓) pada kolom di bawah Ya atau Tidak
4. Berilah skor pada butir—butir indikator/aspek yang diamati dengan cara melingkari angka pada kolom skor (1 2 3 4 5) sesuai kriteria berikut:
1 = tidak baik; 2 = kurang baik; 3 = sedang; 4 = baik; 5 = sangat baik
4. Masing-masing kegiatan yang ada dapat ditambah uraian untuk mendeskripsikannya lebih baik.

Tanggal *information acquiring* :

Nama Sekolah :

No	Struktur Organisasi dan Tata Kerja	Keterlaksanaan				
		YA		TIDAK		
1	Ada bagan struktur organisasi sekolah					
2	Ada deskripsi tugas untuk masing-masing komponen organisasi					
No	Aspek Pengamatan	Skor				
1	Bagan struktur organisasi jelas untuk dibaca	1	2	3	4	5
2	Kondisi fisik bagan struktur organisasi	1	2	3	4	5
3	Kemampuan setiap anggota organisasi telah memahami tugasnya	1	2	3	4	5

Uraian/Deskripsi SOTK Sekolah

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Kota,20....

Guru Pamong,

Mahasiswa,

Nama
NIP.

Nama
NIM

LEMBAR PENGAMATAN PLP
(Untuk Mahasiswa)
VISI MISI SEKOLAH

Petunjuk:

1. Lembar ini untuk mencatat hasil kerja individu setelah melaksanakan PLP, pada Topik Visi dan Misi Sekolah.
2. Lembar ini untuk mendeskripsikan Visi dan Misi Sekolah di sekolah tempat PLP.
3. Berilah tanda centang (✓) pada kolom di bawah Ya atau Tidak
4. Berilah skor pada butir—butir indikator/aspek yang diamati dengan cara melingkari angka pada kolom skor (1 2 3 4 5) sesuai kriteria berikut:
1 = tidak baik; 2 = kurang baik; 3 = sedang; 4 = baik; 5 = sangat baik
4. Masing-masing kegiatan yang ada dapat ditambah uraian untuk mendeskripsikannya lebih baik.

Tanggal *information acquiring* :

Nama Sekolah :

No	Visi dan Misi Sekolah	Keterlaksanaan				
		YA		TIDAK		
1	Ada visi dan misi sekolah					
2	Ada pemaparan visi dan misi sekolah di beberapa tempat					
No	Aspek Pengamatan	Skor				
1	Kejelasan Visi dan Misi Sekolah	1	2	3	4	5
2	Implementasi Visi dan Misi Sekolah dilakukan secara nyata	1	2	3	4	5
3	Setiap anggota organisasi memahami dan melaksanakan visi dan misi sekolah	1	2	3	4	5

Uraian/Deskripsi Visi dan Misi Sekolah

.....
.....

Kota,20.....

Guru Pamong,

Mahasiswa,

Nama
NIP.

Nama
NIM

LEMBAR PENGAMATAN PLP
(Untuk Mahasiswa)
KOKURIKULER DAN EKSTRAKURIKULER

Petunjuk:

1. Lembar ini untuk mencatat hasil kerja Individu setelah melaksanakan PLP, pada Topik Kokurikuler dan Ekstrakurikuler.
2. Lembar ini untuk mendeskripsikan Topik Kokurikuler dan Ekstrakurikuler di sekolah tempat PLP.
3. Berilah tanda centang (✓) pada kolom di bawah Ya atau Tidak
4. Berilah skor pada butir—butir indikator/aspek yang diamati dengan cara melingkari angka pada kolom skor (1 2 3 4 5) sesuai kriteria berikut:
1 = tidak baik; 2 = kurang baik; 3 = sedang; 4 = baik; 5 = sangat baik
4. Masing-masing kegiatan yang ada dapat ditambah uraian untuk mendeskripsikannya lebih baik.

Tanggal Pengamatan:

..... Nama Sekolah:
.....

No	Kegiatan Kokurikuler dan Ekstrakurikuler	Keterlaksanaan		Keterangan
		YA	TIDAK	
1	Ada kegiatan kokurikuler dan ekstrakurikuler			
2	Ada jadwal pelaksanaan kokurikuler dan ekstrakurikuler			
3	Ada pembinaan kokurikuler dan ekstrakurikuler			
4	Setiap guru menjadi pembina kokurikuler dan ekstrakurikuler			
5	Setiap siswa wajib mengikuti kokurikuler dan ekstrakurikuler			

Uraian/Deskripsi kokurikuler dan ekstrakurikuler

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Kota,.....20.....

Guru Pamong,

Mahasiswa,

Nama
NIP.

Nama
NIM

Lampiran 3. Instrumen Penilaian PLP

LEMBAR PENGAMATAN PLP (Untuk Guru Pamong) KOMPETENSI KEPRIBADIAN DAN SOSIAL

Nama Lengkap Mahasiswa Yang Dinilai :

Nomor Induk Mahasiswa (NIM) :

Tanggal Pengamatan :

Nama Sekolah :

Petunjuk:

Berilah skor pada butir—butir indikator/aspek yang diamati dengan cara melingkari angka pada kolom skor (1 2 3 4 5)

sesuai kriteria berikut:

1 = tidak baik; 2 = kurang baik; 3 = sedang; 4 = baik; 5 = sangat baik

No	Indikator/Aspek Yang Diamati	Skor				
1	Kewibawaan mahasiswa sebagai guru	1	2	3	4	5
2	Kedisiplinan (taat mengikuti tata tertib)	1	2	3	4	5
3	bertanggungjawab	1	2	3	4	5
4	perilaku dapat diteladani	1	2	3	4	5
5	Kepercayaan diri	1	2	3	4	5
6	Kemampuan berkomunikasi	1	2	3	4	5
7	Sikap supel/ramah dalam pergaulan	1	2	3	4	5
8	Kemampuan bekerjasama	1	2	3	4	5
9	Responsif (cepat tanggap) terhadap berbagai keadaan	1	2	3	4	5
10	Kerapian dalam berpenampilan	1	2	3	4	5
11	Keaktifan dalam pendampingan ekstra dan kokurikuler	1	2	3	4	5
SKOR TOTAL						

$$\text{NILAI PESERTA} = \frac{\text{SKOR TOTAL}}{55} \times 100 = \dots\dots\dots$$

Penilai,

Pasir Pengaraian,..... 20....

GuruPamong/Dosen Pembimbing*,

Nama

NIP/NIDN.

LEMBAR PENGAMATAN PLP
(Untuk Guru Pamong)
KEMAMPUAN MAHASISWA DALAM MENGEMBANGKAN PERANGKAT PEMBELAJARAN

Nama Lengkap Mahasiswa Yang Dinilai :
 Nomor Induk Mahasiswa (NIM) :
 Tanggal Pengamatan :
 Nama Sekolah :

Petunjuk:

Berilah skor pada butir—butir indikator/aspek yang diamati dengan cara melingkari angka pada kolom skor

(1 2 3 4 5) sesuai kriteria berikut:

1 = tidak baik; 2 = kurang baik; 3 = sedang; 4 = baik; 5 = sangat baik

No	Indikator/Aspek Yang Diamati	Skor				
1	Kesesuaian rumusan indikator pencapaian dengan kompetensi dasar	1	2	3	4	5
2	Kesesuaian rumusan indikator pencapaian dengan materi pembelajaran	1	2	3	4	5
3	Ketepatan penggunaan media pembelajaran	1	2	3	4	5
4	Ketepatan pemilihan metode pembelajaran	1	2	3	4	5
5	Kesesuaian langkah-langkah pembelajaran	1	2	3	4	5
6	Kesesuaian teknik penilaian dengan indikator yang ditetapkan	1	2	3	4	5
7	Kesesuaian instrumen penilaian dengan teknik penilaian	1	2	3	4	5
8	Ketepatan pemilihan IT	1	2	3	4	5
9	Penggunaan IT	1	2	3	4	5
SKOR TOTAL						

Catatan/ informasi tambahan :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

$$\text{NILAI PESERTA} = \frac{\text{SKOR TOTAL}}{45} \times 100 = \dots\dots\dots$$

Pasir Pengaraian,..... 20....
 Guru Pamong/Dosen Pembimbing*,

Nama
NIP/NIDN.

LEMBAR PENGAMATAN PLP
(Untuk Guru Pamong)
KEMAMPUAN MAHASISWA DALAM MEMBANTU MENGEMBANGKAN RPP

Nama Lengkap Mahasiswa Yang Dinilai :

Nomor Induk Mahasiswa (NIM) :

Tanggal Pengamatan :

Nama Sekolah :

Petunjuk:

Berilah skor pada butir—butir indikator/aspek yang diamati dengan cara melingkari angka pada kolom skor (1 2 3 4 5) sesuai kriteria berikut:

1 = tidak baik; 2 = kurang baik; 3 = sedang; 4 = baik; 5 = sangat baik

No	Indikator/Aspek Yang Diamati	Skor				
1	Ketekunan	1	2	3	4	5
2	Kegigihan/kesungguhan	1	2	3	4	5
3	Kelancaran	1	2	3	4	5
4	Penguasaan Konsep RPP	1	2	3	4	5
5	Kemampuan mengoperasionalkan pedoman penyusunan RPP	1	2	3	4	5
SKOR TOTAL						

Catatan/ informasi tambahan :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

$$\text{NILAI PESERTA} = \frac{\text{SKOR TOTAL}}{25} \times 100 = \dots\dots\dots$$

Pasir Pengaraian,..... 20....
 Guru Pamong/Dosen Pembimbing*,

Nama
 NIP/NIDN.

**LEMBAR PENGAMATAN PLP
(Untuk Guru Pamong)
PERLATIHAN MENGAJAR**

Nama Mahasiswa Yang Dinilai :
 Nomor Induk Mahasiswa (NIM) :
 Tanggal Pengamatan :
 Nama Sekolah :

Petunjuk:

Berilah skor pada butir—butir indikator/aspek yang diamati dengan cara melingkari angka pada kolom skor

(1 2 3 4 5) sesuai kriteria berikut:

1 = tidak baik; 2 = kurang baik; 3 = sedang; 4 = baik; 5 = sangat baik

No	Indikator/Aspek Yang Diamati	Skor				
1	Membuka pelajaran	1	2	3	4	5
2	Menunjukkan penguasaan materi pembelajaran	1	2	3	4	5
3	Menunjukkan kemampuan dalam melaksanakan langkah-langkah pembelajaran sesuai dengan pendekatan scientific (Model 5 M)	1	2	3	4	5
4	Menunjukkan kemampuan memilih media yang sesuai dengan karakteristik pembelajaran	1	2	3	4	5
5	Menunjukkan kemampuan menggunakan media secara efektif dan Efisien	1	2	3	4	5
6	Memanfaatkan TIK dalam pembelajaran	1	2	3	4	5
7	Menunjukkan kemampuan mengelola/memfasilitasi kelas	1	2	3	4	5
8	Menggunakan bahasa lisan dan tulis secara jelas, baik, dan benar	1	2	3	4	5
9	Menunjukkan gaya (gesture) yang sesuai	1	2	3	4	5
10	Menutup pembelajaran dengan membuat rangkuman	1	2	3	4	5
SKOR TOTAL						

Catatan/ informasi tambahan :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

NILAI PESERTA = $\frac{SKOR\ TOTAL}{50} \times 100 = \dots\dots\dots$

50

Pasir Pengaraian,..... 20....
 Guru Pamong/Dosen Pembimbing*,

Nama
 NIP/NIDN.

NILAI GURU PAMONG PLP TAHUN 2026

(Untuk Guru Pamong)

Program Studi :
Nama Dosen Pembimbing :
Tempat PLP :

No	Nama	NIM	NBPR	NKMM	NLM	NKSP	Nilai Akhir	Nilai Huruf
1								
2								
3								
4								
5								

NB:

Nilai pada kolom NBPR, NKMM, NLM, dan NKSP diisi antara 0 – 100 tanpa dikalikan bobot

$$NGP = \frac{(20 \times NBPR) + (30 \times NKMM) + (30 \times NLM) + (20 \times NKSP)}{100}$$

Keterangan:

NGP = Nilai Guru Pamong

NBPR = Nilai Bantuan Pengembangan RPP

NKMM = Nilai Kemampuan Mahasiswa dalam Mengembangkan

NKSP = Nilai Kompetensi Sosial dan Kepribadian

Perangkat Pembelajaran NLM = Nilai Latihan Mengajar

Pasir Pengaraian,

Dosen Pembimbing Lapangan,

(.....)
Nama Lengkap dengan
gelar NIDN

LEMBAR PENGAMATAN PLP
(Untuk Dosen Pembimbing)
PENILAIAN LAPORAN PLP

Nama Mahasiswa/NIM : 1

No	Komponen Penilaian	Bobot	Skor	Bobot x Skor
1	Sistematika Penulisan	10		
2	Isi laporan	40		
3	Kesesuaian simpulan dan rekomendasi	15		
4	Tata tulis	10		
5	Bahasa	15		
6	Kelengkapan laporan (foto, pengesahan, dan lampiran	10		
SKOR TOTAL				

Skor antara 1 – 5:

1 = sangat kurang baik; 2 = kurang baik; 3 = sedang; 4 = baik; 5 = sangat baik

NILAI PESERTA = $\frac{SKOR\ TOTAL}{500} \times 100 =$

.....

500

Pasir Pengaraian,..... 20....
Dosen Pembimbing Lapangan,

Nama
NIDN.

LEMBAR PENGAMATAN PLP
(Untuk Dosen Pembimbing)
PENILAIAN KINERJA INDIVIDU

Nama Mahasiswa :
 Nomor Induk Mahasiswa (NIM) :
 Tanggal Pengamatan :
 Nama Sekolah :

No	Komponen Penilaian	Bobot	Skor	Bobot x Skor
1	Pemahaman peserta tentang pembelajaran yang mendidik dalam PLP	30		
2	Kemampuan peserta dalam memberi pemahaman kepada peserta didik	20		
3	Pemahaman peserta tentang kurikulum dan penguasaan materi pelajaran	30		
4	Penampilan/performance peserta: • Sikap/ Etika • Bahasa • Cara berpakaian	20		
SKOR TOTAL				

Skor antara 1 – 5:

1 = sangat kurang baik; 2 = kurang baik; 3 = sedang; 4 = baik; 5 = sangat baik

$$\text{NILAI PESERTA} = \frac{\text{SKOR TOTAL}}{500} \times 100 = \dots\dots\dots$$

Pasir Pengaraian,..... 20....
 Dosen Pembimbing,

Nama
NIDN

NILAI AKHIR PLP TAHUN 2026
(Untuk Dosen Pembimbing)

Program Studi :
Nama Dosen Pembimbing :
Tempat PLP :

No	Nama	NIM	Nilai Guru Pamong (NGP)	Nilai Laporan Pelaksanaan PLP (NLP)	Nilai Kinerja Individu (NKI)	Nilai Akhir	Nilai Huruf
1							
2							
3							
4							
5							

NB:

Nilai pada kolom NGP, NLP, dan NKI diisi antara 0 – 100 tanpa dikalikan bobot

$$NA = \frac{(40 \times NGP) + (20 \times NLP) + (40 \times NKI)}{100}$$

Keterangan:

NA = Nilai Akhir PLP
NGP = Nilai Guru Pamong
NLP = Nilai Laporan Pelaksanaan PLP
NKI = Nilai Kinerja Individu

Pasir Pengaraian,..... 20....
Dosen Pembimbing,

Nama
NIDN

Ket:

*Input Nilai langsung melalui OnePd. Format di atas untuk arsip Dosen Pembimbing

Lampiran 4. Instrumen Monitoring dan Evaluasi

INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI PELAKSANAAN PLP MAHASISWA ROKANIA

Nama Kepala Sekolah :
Sekolah/Madrasah Lokasi PLP :

Petunjuk:

Berikan tanda √ (cek) pada kolom Ya atau Tidak dan mengisi jawaban jika diminta pada kolom catatan

No	Pelaksanaan Tugas Kepala Sekolah	Ya	Tidak	Catatan
1	Menerima kedatangan mahasiswa PLP, mempersiapkan garis besar program orientasi, memperkenalkan mahasiswa dengan guru/guru pamong dan staf sekolah lainnya.			
2	Memberikan data mata pelajaran/tema dan kelas* yang telah ditentukan untuk peserta PLP.			
3	Memberikan data guru pamong sesuai kebutuhan.			
4	Mengkoordinasikan guru pamong dan staf.			
5	Merencanakan dan menyelenggarakan pelaksanaan orientasi/observasi bagi mahasiswa.			
6	Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk melakukan kegiatan observasi di kelas dan hal-hal terkait dengan administrasi sekolah.			
7	Memberikan arahan kepada mahasiswa PLP tentang garis-garis besar kebijakan pengelolaan sekolah.			
8	Menilai kepribadian mahasiswa PLP.			
Hal lain yang perlu mendapat perhatian terkait dengan pelaksanaan PLP:				

Pasir Pengaraian,..... 20....
Dosen Pembimbing,

Nama
NIDN

LAMPIRAN 6.3.**CONTOH KEGIATAN HARIAN MAHASISWA PLP****KEGIATAN HARIAN MAHASISWA PLP****DI:**

(tuliskan nama Sekolah/Diklat/Lembaga Terkait)

Nama Mahasiswa :**NIM** :**Jurusan/Prodi/Fak** :

No	Hari/ Tanggal	Waktu/ Jam	Nama Kegiatan	Kemampuan/ Pengalaman yang diperoleh	Paraf Guru Pamong/ Pembimbing/ Narasumber
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					

Skala Penilaian

No	Nilai	Point	Range
1	A	4	86-100
2	B	3	71-85
3	C	2	56-70
4	D	1	41-55
5	E	0	0-40