



**BUKU PANDUAN
PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS ROKANIA**

**LEMBAGA PENELITIAN
UNIVERSITAS ROKANIA
PASIR PENGARAIAN
2025**

KATA PENGANTAR

Salah satu tridarma perguruan tinggi adalah melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, sesuai UU No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional. Panduan pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat ini menjelaskan kebijakan dan mekanisme pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Rokania yang dananya berasal dari Biaya Operasional Perguruan Tinggi. Panduan ini menguraikan setiap skim program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dan tata cara pengajuan, seleksi proposal, dan pelaporan hasil kegiatan.

Panduan ini diarahkan untuk mengikuti tema-tema penelitian yang diacu di dalam RIP (Rencana Induk Penelitian) Universitas Rokania yang mencakup tiga bidang kajian yaitu Pengembangan IPTEKS KIP, Pengembangan model pendidikan berbasis pendidikan karakter Pengkajian nilai-nilai kearifan lokal, seni, budaya dan sastra melayu Inovasi untuk pendidikan berkualitas pada Pendidikan Dasar, Olah Raga Jasmani, Kesehatan dan Rekreasi, Bahasa dan Sastra Indonesia.

Terbitnya panduan ini diharapkan dapat meningkatkan mutu pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Rokania agar hasilnya dapat dipertanggungjawabkan tanpa mengurangi kreativitas para pengusul dan pengelola keduanya di Universitas Rokania. Dengan adanya panduan ini, diharapkan dapat memudahkan peningkatan mutu program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Rokania secara berkelanjutan.

Pasir Pengaraian, 06 Januari 2025
Kepala LPPM

Dr.Misra Nofrita, S.S.,M.Pd
NIPY.091504006

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	I
DAFTAR ISI.....	li
BAB 1. PENDAHULUAN	
1.1 Visi, Misi dan Tujuan.....	1
1.2 Sasaran dan <i>Output</i> Umum PPM.....	1
1.3. Standar Umum Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.....	2
1.4 Rencana Induk Penelitian (RIP) Universitas Rokania.....	2
BAB 2. PANDUAN PROGRAM PENELITIAN	
2.1 Pendahuluan.....	3
2.2 Tujuan.....	3
2.3 Luaran Penelitian.....	3
2.4 Kriteria Pengusulan.....	4
2.5 Sistematika Usulan Penelitian.....	4
2.6. Seleksi Proposal.....	7
2.7 Pelaksanaan dan Pelaporan.....	7
BAB 3. PANDUAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	
3.1 Pendahuluan.....	15
3.2 Tujuan.....	15
3.3 Luaran.....	15
3.4 Kriteria Pengusulan.....	16
3.5 Sistematika Usulan.....	16
3.6. Seleksi Proposal.....	20
3.7 Pelaksanaan dan Pelaporan.....	20
BAB 4. PANDUAN LAPORAN PENELITIAN	
4.1 Sistematika Laporan Penelitian.....	28
4.2 Lampiran-Lampiran.....	30
BAB 5. PANDUAN LAPORAN PENGABDIAN	
5.1 Sistematika Laporan Pengabdian kepada Masyarakat.....	32
5.2 Lampiran-Lampiran.....	34

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Visi, Misi dan Tujuan

1. Visi

Menjadi Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat yang terbaik dalam menghasilkan IPTEKS bagi Praktik Pendidikan serta keilmuan lain yang inovatif dan berakar pada kearifan lokal serta berdaya saing global.

2. Misi

Membangun dan mengembangkan budaya riset, yang berorientasi pada pengembangan sumber daya manusia untuk menghasilkan riset unggulan bagi pengembangan teori dan praktik pendidikan serta keilmuan lain yang inovatif dan berakar pada kearifan lokal dan berdaya saing global.

3. Tujuan

- a. Mewujudkan Universitas Rokania sebagai Universitas terbaik melalui publikasi hasil-hasil penelitian yang unggul dan berkualitas.
- b. Berkontribusi dalam pemecahan masalah pembangunan bangsa melalui kegiatan pengabdian kepada masyarakat.
- c. Melalui hasil-hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat LPPM Ikut serta dalam meningkatkan kualitas pendidikan nasional dan pembangunan karakter bangsa.

1.2 Sasaran dan *Output* Umum PPM

Seluruh penelitian dan pengabdian kepada masyarakat Universitas Rokania dilaksanakan untuk mencapai sasaran umum, yaitu:

1. Meningkatkan jumlah dan kualitas *output* penelitian dan pengabdian kepada masyarakat Universitas Rokania;
2. Membentuk unggulan kompetensi Universitas Rokania dan hilirisasi riset;
3. Meningkatkan peringkat *cluster*:
 - a. *Cluster* Perguruan Tinggi secara nasional,
 - b. *Cluster* Kinerja Penelitian Perguruan Tinggi secara nasional,
 - c. *Cluster* Kinerja Pengabdian kepada Masyarakat Perguruan Tinggi secara nasional,
4. Membantu menaikkan skor nilai akreditasi AIPT dan akreditasi BAN-PT prodi-prodi Universitas Rokania serta memenuhi persyaratan PTNBH;
5. Membantu akselerasi jenjang akademik dosen.

Untuk mencapai berbagai sasaran tersebut, seluruh penelitian dan pengabdian kepada masyarakat Universitas Rokania dilaksanakan untuk menghasilkan berbagai *output*, yaitu:

1. *Published article* pada publikasi jurnal internasional bereputasi,

2. *Presented article* pada seminar nasional/internasional,
3. *Published article* pada koran/majalah,
4. Buku ajar/referensi atau penambahan bab baru buku ajar/referensi ber-ISBN,
5. Produk hasil riset berupa *prototype*, model, desain, teknologi tepat guna (TTG), rekayasa sosial, dan/atau kebijakan.

1.3 Standar Umum Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

Universitas Rokania sebagai perguruan tinggi diharapkan dapat mengelola penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang memenuhi standar-standar yang telah ditetapkan dalam Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Ruang lingkup Standar Nasional Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat tersebut adalah sebagai berikut:

1. Standar hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
2. Standar isi penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
3. Standar proses penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
4. Standar penilaian penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
5. Standar peneliti dan pengabdian kepada masyarakat;
6. Standar sarana dan prasarana penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
7. Standar pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat; dan
8. Standar pendanaan dan pembiayaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

1.4 Rencana Induk Penelitian (RIP) Universitas Rokania

Agar tujuan dan standar penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Rokania dapat dicapai, LPPM (Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat) Universitas Rokania mendorong dan memfasilitasi para dosen dalam melaksanakan kegiatan penelitian guna mendukung peningkatan mutu pendidikan tinggi, daya saing bangsa, dan kesejahteraan rakyat secara terprogram dan berkelanjutan. Program penelitian Universitas Rokania mencakup tiga tema utama sesuai dengan RIP (Rencana Induk Penelitian) Universitas Rokania 2024-2028, yaitu Terdapat tujuh fokus riset pada Universitas Rokania 2024-2028, yaitu: 1) Pendidikan, 2) sosial, 3) Humaniora, 4) TIK, 5) Multidisiplin, 6) Olahraga, kesehatan dan Rekreasi, 7) Saintek.

BAB 2

PANDUAN PROGRAM PENELITIAN

2.1 Pendahuluan

Program penelitian Universitas Rokania dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka membina dan mengarahkan para peneliti baik dosen maupun mahasiswa untuk meningkatkan kemampuannya dalam melaksanakan penelitian di perguruan tinggi Universitas Rokania. Cakupan Penelitian ini meliputi semua rumpun ilmu. Program penelitian ini diperuntukkan bagi semua dosen maupun mahasiswa yang aktif di Universitas Rokania.

Diharapkan dengan melakukan penelitian, peneliti konsisten terhadap bidang ilmu yang digeluti, mata kuliah yang diampu dan pengembangannya sekaligus menjadi tanggung jawab untuk melaksanakan tridarma pendidikan. Program Penelitian ini juga untuk meningkatkan kemampuan meneliti dan menjadi sarana latihan bagi peneliti di civitas akademika Universitas Rokania untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah baik nasional maupun nasional terakreditasi. Setelah penelitian selesai, para peneliti diwajibkan untuk menyerahkan laporan komprehensif hasil penelitiannya ke LP2M Universitas Rokania.

2.2 Tujuan

Tujuan dari Program Penelitian ini adalah:

1. Untuk membina dan meningkatkan kemampuan meneliti civitas akademik Universitas Rokania.
2. Menjadi sarana latihan untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah nasional, nasional terakreditasi dan internasional.
3. Sebagai sarana mudah untuk menerapkan tridarma Perguruan Tinggi

2.3 Luaran Penelitian

Luaran wajib dari Program Penelitian Universitas Rokania ini adalah publikasi berupa artikel ilmiah minimal terakreditasi.. Luaran penelitian dari skema ini juga berupa laporan komprehensif yang terdiri dari laporan penelitian yang kemudian diserahkan ke LP2M.

2.4 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian dijabarkan sebagai berikut:

1. Pengusul adalah dosen tetap Universitas Rokania yang telah memiliki NIDN/NUPTK, memiliki jabatan akademik Asisten Ahli atau belum memiliki jabatan akademik. Dosen Pengusul boleh melibatkan mahasiswa Universitas Rokania sebagai anggota penelitian.
2. Tim Peneliti berjumlah maksimal 3 orang;
3. Dalam tahun yang sama, tim peneliti hanya boleh mengusulkan dua proposal penelitian baik sebagai ketua maupun sebagai anggota peneliti;
4. Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni atau mata kuliah yang diampu;
5. Jangka waktu penelitian adalah maksimal satu tahun dengan anggaran sebesar Rp 1.500.000,00 – Rp 3.000.000,00
6. Usulan penelitian yang diajukan tidak boleh yang telah mendapat hibah dari lembaga lain.
7. Peneliti tidak diperkenankan mengajukan proposal kembali jika dalam penelitian sebelumnya belum menyelesaikan tugas penelitiannya.
8. Hasil penelitian harus mengedepankan orisinal penelitian dan jauh dari plagiarisme.
9. Usul penelitian dijilid warna **Merah Muda** dan diserahkan ke LP2M sesuai dengan waktu yang ditentukan. Usul penelitian disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan maksimum 5 MB dan diberi nama **NamaKetuaPeneliti_NamaProdi_PP.pdf**, kemudian dikirim melalui email lp2mUniversitasrokania@gmail.com dengan subjek “Proposal Program Penelitian Universitas Rokania”.

2.5 Sistematika Proposal Penelitian

Usulan Penelitian **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 1)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 2)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 3)

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus

mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

BAB 1. PENDAHULUAN

Latar Belakang Masalah

Uraikan latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan.

Perumusan Masalah

Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Uraian perumusan masalah sebaiknya dalam bentuk pertanyaan.

Tujuan Penelitian

Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai.

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

4.1 Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran penelitian disusun sesuai dengan kebutuhan dan keadaan yang sebenarnya, ditulis dengan terperinci dan dibuat dalam bentuk tabel yang

jas dan mudah dipahami. Format penulisan dapat mengikuti Tabel 1 sebagaimana berikut:

Tabel 1. Format ringkasan anggaran biaya

NO	Jenis Pengeluaran	Biaya (Rp)
1	Honorarium pelaksana	
2	Bahan habis pakai dan peralatan	
3	Perjalanan	
4	Sewa	
Jumlah		

4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 1 tahun seperti dalam tabel 2.

Tabel 2. Format jadwal kegiatan penelitian.

Jenis Kegiatan	Bulan ke-				
Kegiatan 1	1	2	<i>n</i>
Kegiatan 2					
Kegiatan 3					
...					
Kegiatan <i>n</i>					

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang disitasi dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas seperti pada Tabel 3 berikut:

Tabel 3. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas

No	Nama/NIDN	Bidang Ilmu	Alokasi waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1				
2				
3				

Lampiran 2. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul (Lampiran 5)

Lampiran 3. Surat pernyataan ketua peneliti (Lampiran 6).

Lampiran 4. Justifikasi Anggaran

2.6 Seleksi Proposal

Seleksi proposal Program Penelitian ini dilakukan secara bersama oleh tim dari LP2M Universitas Rokania.

2.7 Pelaksanaan dan Pelaporan

Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian. Sistematika penulisan pelaporan mengikuti sistematika pengusulan dengan memberi tambahan informasi hasil dan penutup yang diikuti dengan kesimpulan dan saran.

Peneliti wajib menyerahkan laporan penelitian secara komprehensif di kepada ketua LPPM dengan tidak melebihi waktu yang ditentukan (jilid cover berwarna **MERAH MUDA**). Selain itu laporan penelitian juga disimpan menjadi **sat u file dalam format pdf dengan maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPeneliti_Prodi_PP.pdf**, kemudian dikirim melalui email <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfXvL7RWwb2bBcYotnzS0wNbJLj9etlgphvGeNUKipgbdjw/viewform?usp=sharing> dengan subjek “Laporan Program Penelitian Universitas Rokania”.

Lampiran 1. Format Halaman Sampul Penelitian Universitas Rokania

**PROPOSAL PENELITIAN
UNIVERSITAS ROKANIA**



JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

KETUA	Dr. Misra Nofrita, S.S.,M.Pd	1025078802
ANGGOTA 1	.....	.....
ANGGOTA 2	.....	.....

**YAYASAN ROKAN RIAU RAYA
UNIVERSITAS ROKANIA
PROGRAM STUDI
LANGKITIN KABUPATEN ROKAN HULU
TAHUN**

Lampiran 2. Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Universitas Rokania

**HALAMAN PENGESAHAN
PENELITIAN UNIVERSITAS ROKANIA**

Judul Penelitian :

Peneliti

- a. Nama Lengkap :
- b. NIDN :
- c. Jabatan Fungsional :
- d. Program Studi :
- e. Nomor HP :
- f. Alamat *e-mail* :

Anggota Peneliti (1)

- a. Nama Lengkap :
- b. NIDN* :
- c. Program Studi :

Anggota Peneliti (2)

- a. Nama Lengkap :
- b. NIDN* :
- c. Program Studi :

Anggota Mahasiswa

- d. Nama Lengkap :
- e. NIM* :
- f. Program Studi :

Biaya Penelitian :

Pasir Pengaraian, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,
Dekan Fakultas....

Ketua Peneliti

Nama
NUPTK/NIDN

Nama
NUPTK/NIDN

Menyetujui,
Kepala LPPM

Ttd

Dr. Misra Nofrita, S.S., M.Pd.
NIPY. 091 504 006

*Jika anggota penelitian melibatkan mahasiswa, NIDN dapat diganti dengan NIM.

Lampiran 3. Format Identitas dan Uraian Umum

1. Judul penelitian :

2. Tim peneliti :

No	Nama	Jabatan	Bidang keahlian	Alokasi waktu (jam/minggu)
1	Ketua	.....	.....
2	Anggota 1	.....	.....
3	Anggota 2	.....	.....

3. Objek penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian):
.....
.....
.....

4. Masa pelaksanaan:
Mulai : bulan: tahun:
Berakhir : bulan: tahun:

5. Lokasi Penelitian (lab/studio/lapangan).....

6. Temuan yang ditargetkan (penjelasan gejala atau kaidah, metode, teori, produk, atau rekayasa):
.....
.....
.....

7. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah internasional bereputasi, nasional terakreditasi, atau nasional tidak terakreditasi dan tahun rencana publikasi):
.....
.....
.....

Lampiran 4. Justifikasi Anggaran Penelitian

1.Honorarium				
Honor	Honor/Jam	Waktu jam/minggu	Minggu	Honor per tahun (Rp)
	(Rp)			
Pelaksana 1				
Pelaksana 2				
Pelaksana <i>n</i>				
SUB TOTAL (Rp)				
2. Pembelian bahan habis				
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjang (Rp)
Bahan habis pakai 1				
Bahan habis pakai 2				
Bahan habis pakai <i>n</i>				
SUB TOTAL (Rp)				
3. Perjalanan				
Material	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per tahun (Rp)
Perjalanan 1				
Perjalanan 2				
Perjalanan <i>n</i>				
SUB TOTAL (Rp)				
4. Sewa				
Material	Justifikasi Sewa	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per tahun (Rp)
Sewa 1				
Sewa 2				
Sewa <i>n</i>				
SUB TOTAL (Rp)				
TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN SETIAP TAHUN (Rp)				
TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN SELURUHNYA (Rp)				

**Lampiran 5. Format Biodata Ketua dan Anggota Peneliti
Ketua/anggota**

A. IDENTITAS DIRI

1	Nama Lengkap (denganelar)	
2	JenisKelamin	
3	JabatanFungsional	
4	NIPY	
5	NIDN	
6	Tempat, TanggalLahir	
7	E-mail	
8	NomorTelepon/HP	
9	Alamat Kantor	
10	NomorTelepon/Faks	
11	Lulusan yang Telah Dihasilkan	
12	NomorTelepon/Faks	
13	Mata Kuliah yang Diampu	

B. RIWAYAT PENDIDIKAN

	S1	S2	S3
Nama PerguruanTinggi			
BidangIlmu			
TahunMasuk-Lulus			
JudulSkripsi/tesis			
Nama Pembimbing			

C. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	JudulPengabdianKepadaMasyarakat	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (JutaRp)
1				
2				

D. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Nama Jurnal	Volume/Nomor/Tahun
1			
2			

E. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Nama Pertemuan Ilmiah / Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penugasan Penelitian Dosen Pemula.

Kota , tanggal bulan tahun

Ketua/anggota

ttd

(Nama Lengkap)

NIP/NIK

Lampiran 6. Format Surat Pernyataan Ketua Pengusul.



YAYASAN ROKAN RIAU RAYA
UNIVERSITAS ROKANIA
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT
Jl. Raya Pasir Pengaraian Km 15 Langkitin, Kec. Rambah Samo, Kabupaten Rokan Hulu
www.rokania.ac.id email : univ.rokania@gmail.com

SURAT PERNYATAAN KETUA PENGUSUL

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIDN :

Pangkat / Golongan :

Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal saya dengan judul:

.....
.....

yang diusulkan dalam skema penelitian untuk tahun anggaran **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya yang sudah diterima ke bagian keuangan Universitas Rokania.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,
Kepala LPPM,

Yang menyatakan,

Cap dan tanda tangan

Meterai Rp6000 Tanda tangan

Nama Lengkap
NIP/NIK

Nama Lengkap
NIP/NIK

BAB 3

PANDUAN PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

3.1 PENDAHULUAN

Tugas pokok seorang tenaga pendidik & tenaga kependidikan fungsional adalah melaksanakan kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi. Dalam implementasinya kegiatan Tridharma tidak saja melalui kegiatan pengajaran tetapi juga kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. LPPM sebagai organik Universitas Rokania di bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat bertanggungjawab untuk memfasilitasi seluruh tenaga dosen untuk melakukan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Hasil-hasil penelitian diharapkan di implementasikan dalam bentuk kegiatan pengabdian sekaligus dipakai sebagai bahan pengayaan pembelajaran. LPPM Universitas Rokania mencoba menerapkan paradigma baru dalam kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (PKM) yang bersifat *problem solving*, komprehensif, bermakna, tuntas, dan berkelanjutan (*sustainable*) dengan sasaran yang tidak tunggal dan melibatkan beberapa *stakeholder*.

Khalayak sasaran program PKM adalah:

1. Masyarakat yang produktif secara ekonomi (usaha mikro);
2. Masyarakat yang belum produktif secara ekonomis, tetapi berhasrat kuat menjadi wirausahawan;
3. Masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (masyarakat biasa).
4. Lembaga pendidikan.
5. Lembaga pemerintahan

3.2 TUJUAN

Tujuan program pengabdian kepada masyarakat adalah:

1. Membentuk/ memberdayakan sekelompok masyarakat yang mandiri secara ekonomi;
2. Membantu menciptakan ketentraman, dan kenyamanan dalam kehidupan bermasyarakat;
3. Meningkatkan keterampilan berpikir, membaca dan menulis atau keterampilan lain yang dibutuhkan masyarakat.
4. Membantu lembaga pendidikan dalam mencerdaskan kehidupan bangsa.
5. Membantu aparat pemerintahan melaksanakan birokrasi pemerintahan

3.3 LUARAN

Luaran program pengabdian kepada masyarakat dapat berupa:

1. Artikel;
2. Metode; model; desain

3. Produk/barang; dan Paten

3.4 KRITERIA PENGUSULAN

15

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan hibah pengabdian kepada masyarakat adalah:

1. Pengusul adalah dosen tetap Universitas Rokania yang telah memiliki NIDN/NUPTK, memiliki jabatan akademik Asisten Ahli atau belum memiliki jabatan akademik;
2. Jangka waktu pengabdian maksimum 8 bulan;
3. Jumlah tim pelaksana maksimum 3 (tiga) orang;
4. Dana pengabdian yang dianggarkan Rp 1.500.000,00 – Rp 3.000.000,00
5. Melibatkan mitra (UKM/UMKM, satuan pendidikan, Pemkot/Pemda, kelompok masyarakat);
6. Tiap pengusul hanya boleh mengusulkan dua usulan pada skema dan tahun yang sama, baik sebagai ketua maupun sebagai anggota; dan tidak sedang terikat kontrak pengabdian dengan lainnya;
7. Usulan pengabdian juga disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPeneliti_Prodi_PkM.pdf**, kemudian dikirim melalui email lp2mUniversitasrokania@gmail.com dengan subjek “Usulan Program Penelitian Universitas Rokania”. Pengusul juga **WAJIB** menyerahkan Proposal yang dijilid dengan cover berwarna **hujau muda** tidak melebihi waktu yang ditentukan.

3.5 SISTEMATIKA USULAN

Usulan Hibah Pengabdian kepada Masyarakat maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font* Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 1)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 2)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 3)

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi

BAB 1 PENDAHULUAN

Pada bab ini diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut.

1. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan
 - a. Uraikan aspek produksi dan manajemen usaha mitra.
 - b. Ungkapkan selengkap mungkin termasuk seluruh persoalan yang dihadapi mitra
2. Untuk Masyarakat Calon Pengusaha
 - a. Jelaskan potensi dan peluang usahanya.
 - b. Uraian juga dikelompokkan menjadi aspek produksi dan manajemen usaha.
 - c. Ungkapkan seluruh persoalan keberadaan sumberdaya saat ini.
3. Untuk Kelompok Masyarakat
 - a. Jelaskan aspek sosial, budaya, religi, kesehatan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
 - b. Ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi saat ini (konflik, sertifikat tanah, kebutuhan air bersih, premanisme, buta bahasa dan lain-lain).
 - c. Permasalahan khusus yang dihadapi oleh mitra.
4. Untuk Satuan Pendidikan
 - a. Uraikan aspek permasalahan satuan pendidikan mitra.
 - b. Ungkapkan selengkap mungkin termasuk seluruh persoalan yang dihadapi mitra
 - c. Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program PPM.
 - d. Usahakan permasalahannya bersifat spesifik, konkret serta benar-benar merupakan permasalahan prioritas mitra.

BAB 2. SOLUSI, TARGET DAN LUARAN

1. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan.
2. Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan sesuai dengan rencana kegiatan baik dalam aspek produksi maupun manajemen usaha (atau dua aspek utama). Jika luaran berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

1. Tuliskan langkah-langkah dalam bentuk program yang akan dilaksanakan untuk mencapai hasil yang diharapkan dari tema yang diajukan. Langkah- langkah ini dapat dijabarkan dalam bentuk tabel atau *flowchart*.
2. Tuliskan metode yang digunakan dalam melakukan pemberdayaan kelompok sasaran.
3. Langkah-langkah operasional yang diperlukan untuk mengatasi permasalahan yang dideskripsikan pada Pendahuluan.

BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI

4.1 Kelayakan LPPM UNIVERSITAS Rokania

Hal-hal yang harus dimuat dalam bab ini adalah sebagai berikut.

1. Uraikan kinerja lembaga pengabdian kepada masyarakat dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat satu tahun terakhir.
2. Jelaskan jenis kepakaran yang diperlukan dalam menyelesaikan seluruh persoalan atau kebutuhan mitra.

4.2 Kelayakan Tim Pengusul

1. Uraikan kelayakan ketua pengusul dan tim pengusul dalam pengabdian ini serta kegiatan-kegiatan pengabdian yang sudah dilakukan tim pengusul selama satu tahun terakhir.
2. Tuliskan nama tim pengusul dan uraikan kepakaran dan tugas masing-masing dalam kegiatan PKM (dibuat dalam bentuk tabel).

BAB 5. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

5.1 Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran pengabdian disusun sesuai dengan kebutuhan dan keadaan yang sebenarnya, ditulis dengan terperinci dan dibuat dalam bentuk tabel yang jelas dan mudah dipahami. Format penulisan sebagaimana pada tabel 1 berikut:

Tabel 1. Format Ringkasan Anggaran Biaya

NO	Jenis Pengeluaran	Biaya (Rp)
1	Honorarium pelaksana	
2	Bahan habis pakai dan peralatan	
3	Perjalanan	
4	Sewa	
Jumlah		

5.2 Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan dan sesuai dengan format berikut pada tabel 2 berikut:

Tabel 2. Format jadwal rencana kegiatan pelaksanaan pengabdian kepada

Jenis Kegiatan	Bulan ke-				
	1	2	<i>N</i>
Kegiatan 1					
Kegiatan 2					
Kegiatan 3					
...					
Kegiatan <i>n</i>					

5.3 Tempat Kegiatan

Tempat pelaksanaan kegiatan pengabdian disajikan dalam format tabel 3.

Tabel 3. Tempat pelaksanaan kegiatan pengabdian

No	Dusun	Desa/kelurahan	Kecamatan	Kabupaten
1				
2				
dst				

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang disitasi dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas seperti pada Tabel 3 berikut:

Tabel 3. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas

No	Nama/NIDN	Bidang Ilmu	Alokasi waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1				
2				
3				

Lampiran 2. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul (Lampiran 5)

Lampiran 3. Justifikasi Anggaran

Lampiran 4. Peta lokasi Mitra PKM

Lampiran 5. Surat pernyataan kerja sama dengan mitra (Lampiran 6)

3.6 Seleksi Proposal

Seleksi proposal Program Pengabdian ini dilakukan secara bersama oleh tim dari LPPM.

3.7 Pelaksanaan dan Pelaporan

Pada akhir pelaksanaan pengabdian, setiap pelaksana pengabdian melaporkan kegiatan hasil pengabdian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian. Sistematika penulisan pelaporan mengikuti sistematika pengusulan dengan memberi tambahan informasi hasil dan penutup yang diikuti dengan kesimpulan dan saran.

Pelaksana pengabdian wajib menyerahkan laporan penelitian secara komprehensif di kepada ketua LPPM dengan tidak melebihi waktu yang ditentukan (Cover berwarna **HIJAU MUDA**). Selain itu laporan penelitian juga disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPeneliti_Prodi_PkM.pdf**, kemudian dikirim melalui <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfXvL7RWwb2-bBcYotnzS0wFNbJLj9etlgphvGeNUKipgbdjw/viewform?usp=sharing> dengan subjek “Laporan Program Penelitian Universitas Rokania Rokania”.

Lampiran 1. Format Halaman Sampul Penelitian Universitas Rokania

**PROPOSAL PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS ROKANIA**



JUDUL PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT

TIM PENGUSUL

KETUA	MISRA NOFRITA	1025078802
ANGGOTA 1	.....	.....
ANGGOTA 2	.....	.....

**YAYASAN ROKAN RIAU RAYA
UNIVERSITAS ROKANIA
PROGRAM STUDI
KABUPATEN ROKAN HULU
TAHUN**

Lampiran 2. Format Halaman Pengesahan Proposal Pengabdian Universitas Rokania

HALAMAN PENGESAHAN PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT

1. Judul :
2. Nama Mitra PKM (1) :
3. Ketua Tim Pengusul
 - a. Nama :
 - b. NIDN :
 - c. Jabatan/Golongan :
 - d. Program Studi :
 - e. Perguruan Tinggi :
 - f. Bidang Keahlian :
 - g. Alamat Kantor/Telp/Faks/surel :
4. Anggota Tim Pengusul
 - a. Jumlah Anggota :,
 - b. Nama Anggota I/bid. keahlian :
5. Lokasi Kegiatan/Mitra (1)
 - a. Wilayah Mitra (Desa/Kec) :
 - b. Kabupaten/Kota :
 - c. Propinsi :
 - d. Jarak PT ke lokasi mitra (Km) :
6. Luaran yang dihasilkan :
7. Jangka waktu Pelaksanaan :
8. Biaya Total :

Mengetahui,
Dekan Fakultas..

Kota, tanggal bulan tahun
Ketua Tim Pengusul,

Ttd
Nama Lengkap dan gelar
NIPY.

Ttd
Nama Lengkap dan gelar
NIDN.

Menyetujui,
Ketua LPPM Universitas Rokania

Ttd
Dr. Misra Nofrita, S.S.,M.Pd
NIPY. 091 504 006

*Jika anggota penelitian melibatkan mahasiswa, NIDN dapat diganti dengan NIM.

Lampiran 3. Format Identitas dan Uraian Umum

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Pengabdian kepada :
Masyarakat
2. Tim Pelaksana

No	Nama	Jabatan	Bidang keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1					
2					

3. Objek (khalayak sasaran) Pengabdian kepada Masyarakat:
.....
4. Masa Pelaksanaan
Mulai : bulan:..... tahun:
- Berakhir : bulan: tahun:
5. Usulan Biaya LPPM Universitas Rokania
 - Tahun ke-1 : Rp
6. Lokasi Pengabdian kepada Masyarakat:
7. Mitra yang terlibat (uraikan apa kontribusinya):
.....
8. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan:
 - a. Masalah.....
.....
 - b. Solusi
.....
.....
9. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada manfaat yang diperoleh):.....
10. Rencana luaran berupa jasa, sistem, produk/barang, paten, atau luaran lainnya yang ditargetkan:

Lampiran 4. Justifikasi Anggaran PKM

1.Honorarium				
Honor	Honor/Jam	Waktu jam/minggu	Minggu	Honor per tahun (Rp)
	(Rp)			
Pelaksana 1				
Pelaksana 2				
Pelaksana <i>n</i>				
SUB TOTAL (Rp)				
2. Pembelian bahan habis				
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjang (Rp)
Bahan habis pakai 1				
Bahan habis pakai 2				
Bahan habis pakai <i>n</i>				
SUB TOTAL (Rp)				
3. Perjalanan				
Material	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per tahun (Rp)
Perjalanan 1				
Perjalanan 2				
Perjalanan <i>n</i>				
SUB TOTAL (Rp)				
4. Sewa				
Material	Justifikasi Sewa	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per tahun (Rp)
Sewa 1				
Sewa 2				
Sewa <i>n</i>				
SUB TOTAL (Rp)				
TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN SETIAP TAHUN (Rp)				
TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN SELURUHNYA (Rp)				

**Lampiran 5. Format Biodata Ketua dan Anggota PKM
Ketua/anggota**

A. IDENTITAS DIRI

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	JenisKelamin	
3	JabatanFungsional	
4	NIPY	
5	NIDN	
6	Tempat, TanggalLahir	
7	E-mail	
8	NomorTelepon/HP	
9	Alamat Kantor	
10	NomorTelepon/Faks	
11	Lulusan yang Telah Dihasilkan	
12	NomorTelepon/Faks	
13	Mata Kuliah yang Diampu	

B. RIWAYAT PENDIDIKAN

	S1	S2	S3
Nama PerguruanTinggi			
BidangIlmu			
TahunMasuk-Lulus			
JudulSkripsi/tesis			
Nama Pembimbing			

C. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	JudulPengabdianKepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (JutaRp)
1				
2				

D. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Nama Jurnal	Volume/Nomor/ Tahun
1			
2			

E. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Nama Pertemuan Ilmiah / Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penugasan Program Kemitraan Masyarakat.

Kota , tanggal bulan tahun

Ketua/anggota

ttd

(Nama Lengkap)

NIP/NIK

* Format surat kerjasama diserahkan kepada mitra PKM tempat pengabdian.
(format surat ini tidak harus baku seperti di bawah ini)

Lampiran 6. Format Surat Kesediaan Kerjasama

KOP MITRA PKM

SURAT KERJA SAMA

Nomor :

Yang bertanda tangan di bawah ini

Nama :
NIDN :
Jabatan di tim : Ketua
Instansi Asal :
Alamat :
Selanjutnya disebut Pihak I

Nama :
NIP :
Jabatan :
Instansi Asal :
Alamat :
Selanjutnya disebut Mitra I

Dengan ini menyatakan akan melakukan kerja sama dalam pelaksanaan Program Kemitraan Masyarakat yang berjudul “.....” Selanjutnya Mitra I akan membantu pihak I dalam hal.....

Bersama ini kami menyatakan bahwa diantara masyarakat dan Pelaksana Program Pengabdian Kepada Masyarakat tidak terdapat ikatan kekeluargaan dalam wujud apapun.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan didalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Pihak I,
Ketua Pelaksana

Kota, tanggal bulan tahun
Mitra I

.....

Materai 6000

Nama Lengkap dan gelar
NIP/NIK

Nama Lengkap dan gelar
NIDN.....

BAB 4

PANDUAN LAPORAN PENELITIAN

4.1 SISTEMATIKA LAPORAN PENELITIAN

Laporan Penelitian Dosen Universitas Rokania **maksimum berjumlah 50 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi, margin kiri 3 cm, margin kanan 2 cm, margin atas 2 cm, margin bawah 2 cm dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 3)

HALAMAN PENGESAHAN(Lampiran 4)

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Uraikan latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan.

1.2. Perumusan Masalah

Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian.

1.3 Tujuan

Uraikan tentang tujuan penelitian dengan jelas dan rinci.

1.4 Target Luaran

Uraikan tentang hasil akhir dari penelitian.

BAB II METODE DAN PELAKSANAAN KEGIATAN

2.1. Waktu dan Lokasi Kegiatan

Uraikan waktu dan lokasi kegiatan penelitian.

2.2 Data dan Sumber Data

Uraikan data dan sumber data penelitian.

2.3. Metode Kegiatan

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data.

2.4. Metode Pelaksanaan Kegiatan

Uraikan tahap-tahap pelaksanaan penelitian.

BAB III HASIL TEMUAN DAN PEMBAHASAN

3.1. Hasil Temuan

Uraikan secara jelas temuan dalam penelitian.

3.2. Pembahasan

Uraikan pembahasan penelitian yang telah dilakukan berdasarkan penelitian

3.3. Hasil yang Dicapai

Uraikan hasil yang dicapai setelah dilakukan penelitian.

BAB IV KESIMPULAN

Dalam kesimpulan berisi simpulan dan saran setelah dilakukan pembahasan.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1 : Dokumentasi Penelitian


Lampiran 2 : Sampel Tes Hasil Penelitian

Lampiran 3 : Format Sampul Laporan Penelitian

Lampiran 4 : Format Halaman Pengesahan Laporan Penelitian

4.2 LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 3. Format Halaman Sampul Laporan Penelitian

LAPORAN PENELITIAN		
		
JUDUL PENELITIAN		
TIM PENGUSUL		
KETUA	Misra Nofrita	1025078802
ANGGOTA 1	.....	.....
ANGGOTA 2	.....	.....
PROGRAM STUDI		
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT		
UNIVERSITAS ROKANIA		
TAHUN		

Lampiran 4. Format Halaman Pengesahan Laporan Penelitian Universitas Rokania

**HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN PENELITIAN**

Judul Penelitian :

Peneliti

- a. Nama Lengkap :
- b. NIDN :
- c. Jabatan Fungsional :
- d. Program Studi :
- e. Nomor HP :
- f. Alamat *e-mail* :

Anggota Peneliti (1)

- d. Nama Lengkap :
- e. NIDN* :
- f. Program Studi :

Anggota Peneliti (2)

- g. Nama Lengkap :
- h. NIDN* :
- i. Program Studi :

Biaya Penelitian :

Pasir Pengaraian, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,
Dekan Fakultas

Ketua Peneliti

Ttd
Nama Lengkap
NIP/NIK

Ttd
Nama Lengkap
NIP/NIK

Menyetujui,
Kepala LP2M

Ttd
Dr. Misra Nofrita, S.S.,M.Pd.
NIPY. 091 504 006

BAB 5

PANDUAN LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

5.1 SISTEMATIKA LAPORAN PENGABDIAN

Laporan Pengabdian dosen Universitas Rokania **maksimum berjumlah 50 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 3)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 4)

SUSUNAN ORGANISASI PELAKSANA

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN

1.1.Latar Belakang

Uraikan alasan yang jelas tentang penyebab pengabdian tersebut perlu dilakukan beserta alasan yang kuat mengapa harus memilih judul pengabdian tersebut. Kemukakan secara umum situasi yang mendukung sehingga pengabdian itu penting untuk dilakukan di sasaran pengabdian.

1.2. Perumusan Masalah

Dalam perumusan masalah dapat diuraikan pertanyaan asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian.

1.3. Tujuan

Uraikan tentang tujuan penelitian dengan jelas dan rinci.

1.4 Target Luaran

Uraikan tentang hasil akhir dari penelitian.

BAB II METODE DAN PELAKSANAAN KEGIATAN

2.1. Waktu dan Lokasi Kegiatan

Uraikan waktu dan lokasi kegiatan penelitian.

2.2 Metode Kegiatan

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data.

2.3. Metode Pelaksanaan Kegiatan

Uraikan tahap-tahap pelaksanaan pengabdian.

BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN

3.1. Jadwal Kegiatan

Uraikan secara rinci jadwal pelaksanaan kegiatan beserta materi dan pemateri penyuluhan pengabdian.

3.2. Pelaksanaan Kegiatan

Uraikan tentang kegiatan yang dilaksanakan beserta proses yang dilakukan dalam kegiatan pengabdian.

3.3. Hasil yang Akan dicapai

Uraikan hasil akhir yang akan dicapai setelah dilaksanakan pengabdian.

BAB IV ANALISIS KEGIATAN

4.1. Kondisi Objek/Subjek Pengabdian

Uraikan secara rinci kondisi objek/subjek pengabdian sehingga penting untuk diberikan penyuluhan dalam rangka kegiatan pengabdian kepada masyarakat.

4.2. Penyuluhan dan Pelatihan

Uraikan tentang proses kegiatan penyuluhan pelatihan secara terperinci terstruktur.

4.3. Hasil Kegiatan

Uraikan tentang proses dan hasil peningkatan kegiatan pengabdian sesuai sasaran akhir kegiatan.

4.4. Hasil yang Dicapai

Uraikan secara rinci hasil akhir yang dicapai setelah dilakukan pengabdian.

BAB V KESIMPULAN

Dalam kesimpulan berisi simpulan, saran, dan ucapan terimakasih kepada pihak-pihak yang telah ikut membantu terlaksananya pengabdian kepada masyarakat.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1 : Dokumentasi Pengabdian.

Lampiran 2 : Presensi objek sasaran pengabdian dan sampel hasil tes unjuk kerja

Lampiran 3 : Format Sampul Laporan Pengabdian.

Lampiran 4 : Format Halaman Pengesahan Laporan Pengabdian.

5.2.LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 3. Format Halaman Sampul Laporan Pengabdian

LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT



JUDUL PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT

TIM PENGUSUL

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, dan NIDN)

PROGRAM STUDI
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN
UNIVERSITAS ROKANIA
TAHUN

Lampiran 4. Format Halaman Pengesahan Laporan Pengabdian Universitas Rokania

HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT

1. Judul :
2. Nama Mitra PKM (1) :
3. Ketua Tim Pengusul
 - a. Nama :
 - b. NIDN :
 - c. Jabatan/Golongan :
 - d. Program Studi :
 - e. Perguruan Tinggi :
 - f. Bidang Keahlian :
 - g. Alamat Kantor/Telp/Faks/surel :
4. Anggota Tim Pengusul
 - a. Jumlah Anggota :,
 - b. Nama Anggota I/bid. keahlian :
5. Lokasi Kegiatan/Mitra (1)
 - a. Wilayah Mitra (Desa/Kec) :
 - b. Kabupaten/Kota :
 - c. Propinsi :
 - d. Jarak PT ke lokasi mitra (Km) :
6. Luaran yang dihasilkan :
7. Jangka waktu Pelaksanaan :
8. Biaya Total :

Mengetahui,
Dekan Fakultas

Kota, tanggal bulan tahun
Ketua Tim Pengusul,

Ttd

Ttd

Nama Lengkap dan gelar
NIPY.

Nama Lengkap dan gelar
NIDN.

Menyetujui,
Kepala LPPM Universitas Rokania

Ttd
Dr. Misra Nofrita, S.S., M.Pd
NIPY. 091 504 006